

- 운영자용 매뉴얼 -



P

3

• LMS 활용하기

• 프로그램 마감

- 프로그램 운영
- 프로그램 접수
- 프로그램 정보확인
- 프로그램 승인
- 프로그램 등록
- 운영자 신청
- 프로그램 운영 절차

<u> 운영자모드 > 로</u>	그인하기	
Office Contraction Contractio	시스템소개 비교과 프로그램 자기주도활동 역량진단	이용 1 통합로그인 외부인 로그인 단 설문조사 이가이지 Q
	해원 로그인 여러분만의 비교과를 제스워드	×
	ttp://heart.daegu.ac.kr	로그인

시스템 소개 이용안 2 홍길동 💽 🔾
J. J
3 홍길동₩
비교과통합
운영자신청/관리 로그아웃

🔎 운영자모드 접속

- ① 비교과 프로그램 관리를 하고자 할 경우 학교 사번으로 로그인합니다.
- ② 로그인 후, 이름을 클릭하면 개인정보확인 후 [운영자 모드]로 이동할 수 있습니다.
- ③ [왕관] 아이콘 링크를 클릭합니다.

※ 로그인이 되지 않을 경우 시스템 관리자에게 문의하시기 바랍니다.

\bigcirc

<u> 운영자모드 > 프로그램 운영 절차</u>

🖯 ००대학교 사이트관리자	C#	비교과 프로그램							동 로그아웃
전체 단과대학 👻 프로	그럼 명칭	Q	+ 프로그램추가			검토중(1) 접수	때기 🗹 접수중 🗆 운	경중 🗆 이수처	리중 🗌 종료
프로그램명/주제명	상태	담당자/운영부서	분류	행식	핵심역량 연관성	신청 시작일시 🗍	신청 종료일시	총시간/횟수	조희수 신경
test2	04/2522							 Mathematical 	- 11 - X4 1
test2	접수중	박주희(창의교육…	학습역량강화> 강영실함의	비고과 (비학점)		2019-01-31(육) 14:3	30 2019-02-08(금) 10:00	1시간/1회	7
] 승인처리중		접수대기	☑ 접수중	🗆 운영중	•	이수처리중	마감처리	중	미망
1		2	3	4			5		6
	1	신규					② 승인		
비교과프로그림 수요조사	≝	→ Ξ	드로그램 등록		프	로그램 승인		프로그	램 게시
								,	
	(4)	운영					③ 접수		
출석/성과물 관 만족도 관리	리 🗲		프로그램 운영	-		신청명단 최종확인		학생 모 (개인	L집/접수 / 팀)
	5 🛛	남 감처리					⑥ 마감		
 프로그램 종료 (마감보고서 작·	년 성)		·감보고서 승입	<u>21</u>	프.	로그램 종료		CQI 보.	고서 출력

프로그램 운영 절차

O

- 비교과 프로그램을 온라인으로 보다 편리하게 운영 하기 위해 6가지 절차로 진행됩니다.

- 여섯 단계 중 2번, 5번의 경우만 시스템 관리자(시스템 운영부서)와 승인 절차를 논의하게 됩니다.

- 프로그램 종료 후 6번 메뉴에서 프로그램별 보고서 출력이 가능합니다.



💭 운영자 신청

① 비교과 프로그램 운영을 위해 운영자 권한 승인이 필요한 경우 [운영자신청] 링크를 클릭합니다.

② 비교과 프로그램이 운영될 기관을 선택 후 [신청하기] 버튼을 클립합니다.

신청이 되면 관리자 승인 후, 프로그램 등록이 가능해집니다.

※ 여러 부서 업무를 겸직하고 계실 경우 비교과 운영기관별로 '운영자 권한'을 승인받아야 합니다.
※ [운영자신청] 링크가 보이질 않을 경우 '시스템 관리자' 에게 문의하세요.
※ 비교과 프로그램 운영을 원하는 운영기관이 없을 경우 '시스템 관리자' 에게 문의하세요.



운영자모드 > 프로그램 등록

전체 단과대학 👻 프로그램 명칭	1 + 프로그영추가 🗆	COI 승인요청 프로그램		(로) 전체설문결과	(3) 억설변환	중 승인처리중(7) (] 접수대기 [] 접수중	0 298 0	이수처리평	미감처리중(10) 🗆 마랍
프로그양영/추제영	A 44	당당자/운영부서	분류	양식	핵심여당 연관성	신청시작업시 1	신청 종료일시	총시간/횟수	圣职令	신형인원	NOLEN
test	((U))										
test	Cast Cast Cast Cast Cast Cast Cast Cast	관리자([[공학과)	ଏଟା > ଏଟା - 1	비교과 (비학경)		2020-09-01(数) 00:00	2020-09-09(\$) 00:00	아/카시아	0	0명/무제한	095
	\bigcirc										

프로그램 추가 - 정보입력			×							
프로그램 기본정보			^							
* 프로그램그룹:	프로그램 그룹 없음(단독프로그램)		-							
	;록하려는 프로그램이 매학기/매년 등 정기적으로 운영될 경우, 해당 프로그램들을 그룹화할 수 있습니다. 존에 등록된 프로그램그룹을 선택하거나, 신규그룹을 생성할 수 있습니다.									
* 프로그램명:		· 기존 프로그램정보 불러오기								
* 요약:										
* 프로그램 형식:	비교과 (비학점)		•							
* 프로그램 분류:	학습역량강화 💌	(E)학습법교육프로그램	r							
운영방식:	선택안함		·							
*운영기관:			r							
표지이미지:										
	이미지 선택 때 이미지 초기화		•							
기본정보 > 핵심역량	▶ 예산설정 ▶ 신청양식설정		다음							

프로그램 등록

① 운영자 모드로 접속 후, [프로그램 추가] 버튼을 클릭하면 프로그램 정보 입력 창이 나타납니다.

② 총 4단계로 프로그램 정보를 입력합니다.

기본정보(필수) > 핵심역량설정(필수) > 예산설정(선택) > 신청양식설정(선택) ③ 필수 항목만 입력 후 나머지 정보는 프로그램 운영 전까지 수정 가능합니다.

※ [기존 프로그램정보 불러오기] 기능으로 기존 운영된 프로그램을 간편하게 재등록 가능합니다.

운영자모드 > 프로그램 등록 - 등록/수정(1)

프로그램 추가 - 정보입력		×
1 * 프로그램명:	· 기존 프로그램정보 불러오기	^
2 2		
* 프로그램 형식:	비교과 (비학점) 🔹	
* 프로그램 분류:	학습역량강화 ▼ (R)글쓰기능력향상 프로그램 ▼	
운영방식:	선택안함 🔹	
3 * 운영기관:	▼	
4 표지이미지:		
	이미지 선택 前 이미지 초기화	
5 태그:		
	콤마(,)나, 탭(TAB)키를 입력하여 여러개의 태그를 입력할 수 있으며, 일부 특수문자 및 공백문자는 입력할 수 없습니다. 태그를 입력하면 자동으로 기존에 등록된 태그가 검색되고 키보드의 방향키(↑↓)를 이용하여 태그를 선택할 수 있습니 다. 수정하고자 하는 태그를 클릭하거나, 빈 입력창에서 백스페이스키(←)를 누르면 입력창 이전의 태그를 수정할 수 있습니	
기본정보 • 핵심역량	다. ▶ 예산설정 ▶ 신청양식설정 다음	3

프로그램 등록

- ① 프로그램명 : 이수증 발급을 고려하여 작성합니다.
 - 예) 교육기행프로그램 (O), 교육기행프로그램 학생 모집 (X)
 2021학년도 저자강연회(3차) (O), 2021학년도 저자강연회 추가 모집 (X)

② 프로그램 개요는 프로그램의 성격에 대해 3줄 내외로 입력합니다.

- 접수 일자 등은 입력하지 않습니다. (프로그램 상세 정보 별도 입력) (예: [프로그램명]은 ~~~~프로그램입니다)
- ③ 운영기관은 운영자 신청 시 승인된 기관내 부서만 선택가능합니다.
- ④ 표지이미지는 프로그램 성격을 가장 잘 나타낼 수 있는 이미지를 제작합니다.
- ⑤ 태그는 검색 시 용이하므로 태그를 많이 넣을 수록 유용합니다.

① 상세 내용은 기재된 정보만 보고도 학생이 다른 질문을 하지 않을 정도로 상세하게 입력합니다.

- 파일첨부가능합니다. (신청서와 같은 세부적인 사항 첨부)

- 사진 및 동영상 첨부 가능합니다. (유투브 업로드 후 임베디드 링크 설정)

운영자모드 > 프로그램 등록 - 등록/수정(3)

- 프로그램 일정 및 상세정보 설정 -

주제사용: 🔲 프로그램 내 세부주제를 설정하고 주제별로 신청자를 받습니다.

중복참여 허용여부: 🔲 주제별 중복신청을 허용하지 않습니다.

예산설정: 📄 주제별로 따로 예산을 설정합니다.

	1 *장소:	
2	* 프로그램일정:	YYYY-MM-DD 🛍 HH:MM 🕶 ~ YYYY-MM-DD 🛗 HH:MM 🕶
	총시간/횟수:	0 🜲 시간 / 0 🌲 회 (회당시간이 아닌 총 시간을 입력하여 주십시오.)
	4 마일리지:	0 🜲
(5 ' 역량 지수:	0.00 🚖
6	사전설문조사:	설문없음 🔹 🖨 미리보기 🖄 설문 추가
	설문선택:	비교과 만족도 조사 대표 샘플문항 (10문항) 🔹 🖨 미리보기 🖄 설문 추가
	설문시작일:	🗰 💽 프로그램시작일
		설문시작일을 프로그램 시작일 보다 이전으로 설정해도 프로그램 시작일 이후 설문조사가 가능합니다.

프로그램 등록

- ① 장소는 실제로 교육/활동이 이루어지는 장소를 입력합니다.
- ② 활동기간은 접수기간과 겹치면 안됩니다.

- 활동 기간은 프로그램 참여 인원 선발 일정을 제외한 프로그램이 개최되는 날짜를 선택하세요.

- ③ 총 시간은 회차별 시간이 아닌 프로그램 전체 시간입니다.
 - 회차단위 관리를 위해서는 [주제사용]을 선택하세요.
- ④ 마일리지는 학교측 마일리지 지급 기준에 의거하여 자동으로 입력됩니다.
- ⑤ 역량지수는 마일리지와 별개로 자동으로 입력됩니다..
- ⑥ 신청서작성 시 사전설문조사, 프로그램 진행 후 설문조사, 설문시작일을 설정하여 사용합니다.

<비교과프로그램 총 참여시간별 마일리지/ 역량지수 지급기준>

비교과 프로그램 참여 (시간)	1	2~3	4~5	<mark>6~7</mark>	8~9	10~19	20~29	30~39	40~44	45이상
마일리지(점)	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20
역량지수	7.05	9.41	11.76	14.11	17.64	23.52	35.29	47.05	58.82	70.58

운영자모드 > 프로그램 등록 - 등록/수정(4)

프로그램 일정 및 상세정보 설정

+	프로그램 내 주제추가 💼 프로그램 내 주제삭제 4	
	주계	마일리지
5	CQI보고서 1차테스트(주제)1 신청기간 : 2020년 07월 29일(수) 09:00 ~ 2020년 07월 31일(금) 09:00 주제일정 : 2020년 07월 30일(목) 09:00 ~ 2020년 08월 06일(목) 00:00 신청조건 : 정원제한없음 설문 : 설문없음	총 시간/횟수 1시간/1회 마일리지 0점
	CQI보고서 1차테스트(주제)2 신청기간 : 2020년 07월 29일(수) 09:00 ~ 2020년 07월 31일(금) 09:00 주제일정 : 2020년 07월 30일(목) 09:00 ~ 2020년 08월 06일(목) 00:00 신청조건 : 정원제한없음 설문 : 설문없음	총시간/횟수 1시간/1회 마일리지 0점
	CQI보고서 1차테스트(주제)3 신청기간 : 2020년 07월 29일(수) 09:00 ~ 2020년 07월 31일(금) 09:00 주제일정 : 2020년 07월 30일(목) 09:00 ~ 2020년 08월 06일(목) 00:00 신청조건 : 정원제한없음 설문 : 설문없음	총시간/횟수 1시간/1회 마일리지 0점

프로그램 등록

- ① 회차단위 관리를 위한 주제사용입니다.
- ② 주제에 대해 신청자가 한 개의 주제만 참여 가능하도록 설정합니다.
- ③ 주제별로 예산을 설정합니다.
- ④ 주제입력에서 프로그램 내 주제를 추가, 삭제합니다.
- ⑤ 추가된 주제를 확인할 수 있습니다.

운영자모드 > 프로그램 등록 - 등록/수정(5)

프로그램 신청 설정								
* 신청기간:	YYYY-MM-D	D 🛗	HH:MM	Ψ ~	YYYY-MM-DI) (HH:MM	
* 신청형태:	개인							
* 참여승인방법:	신청시 모두 자동	동승인(신청제	한인원 없음)					•
* 참여승인방법:	정원내신청자신	선착순 자동승역	인(대기자 없음)				•
* 신청정원:	100 🌲	명						
* 참여승인방법:	정원내 신청자 신	선착순 자동승업	인(정원 초과시	대기자로 신청	기능)			*
* 신청정원:	100 🌲	ප		대기자=	는 제한: () 🌲	명 (0 입력시 제한	없음
	2							

0

프로그램 등록

- ① 신청기간은 학생이 프로그램을 신청하는 기간입니다. (활동기간과 겹칠 수 없음)
 - 마감시간은 최대한 길게 설정하되, 1월 1일 00:00 마감보다는 1월 1일 (오전) 08:55 마감이 좋습니다. 새벽 시간에 많은 학생이 신청합니다.
- ② 신청 형태 : 개인 / 팀 (* 팀장이 먼저 신청 후, 팀명과 비밀번호를 공유하면 팀원 신청 가능)
 ③ 참여 승인 방법 (총 4가지 방식 제공)
 - 신청시 모두 자동승인 : 모집정원 제한 없이 모든 신청 학생을 자동 참여 승인
 - 정원내 신청자 선착순 자동승인 : 모집정원 내 신청 학생을 선착순으로 자동 참여 승인
 - 정원내 신청자 선착순 자동승인 (대기자 접수) : 모집정원 내 신청 학생을 선착순으로 자동 참여 승인 후 대기자 순번 발급
 - * 대기자 접수는 장소 크기 / 자리 수 등을 고려하여 인원수를 제한하세요. * 참여 승인된 학생이 취소할 경우 우선 대기 순번 학생이 자동 참여 승인됩니다.
 - 신청자 중 운영자 승인 후 참여 : 신청자를 별도 선발 과정을 거쳐 수동 참여 승인

<u> 운영자모드 > 프로그램 등록 - 등록/수정(6)</u>

	시처대산선정	
	학생: 🗌 전체재적상태 🔲 개학	유학 수료 졸업
	□ 전체학년 □ 1학년	□ 2학년 □ 3학년 □ 4학년이상
	🗌 전체성별 🛛 남자	□ 여자
	□ 전체단과대학	
	단과대학 1	□ 학과 1
		▲ 성산교양대학(S-LAC) (310030)
		☐ 성산교양대학(S-LAC)
		□ 성산교양대학(S-LAC) 행정실
		□ 자유전공학부
	서사고야태하(S=1 AC) (3…	> 창의역량교육센터
	인문대학(310000)	•
	교수: 🗌 교수전체 🛛 전임교수	□ 비전임교수
	교직원: 🗌 교직원전체 📄 교직원	□ 조교
	대학원생: 🔵 전체대학원생 🛛 재학	휴학 수료 졸업
	외부인: 🗌 외부인	
2	프로그램 개설근거	
	* 근거유형: 💿 만족도 조사 등 학생요구 🛛 🔿	부서/학과 회의 🔷 기타
	근거요약:	
	증빙파일: 파일선택	업로드할 파일을 선택(다중선택가능)하면 업로드가 시작됩니다

) 프로그램 등록

① 신청대상

- 재적상태 / 학년 / 성별 : 학사 정보 기준, 복수 선택 가능합니다.
- 전체단과대학 : 체크를 해제하면 단과대학/학과별 선택 가능합니다.
- 학부생 / 대학원생 / 교수 / 교직원 / 외부인 대상 선택 가능합니다.

② 프로그램 개설 근거 (신규 프로그램 개설 시에만 해당)

- 신규 프로그램 개설 시에만 입력하며, 기존 운영된 프로그램의 경우 입력을 생략합니다.
- 수요조사 등 근거 내용 요약 및 증빙파일을 첨부하여 자료로 보관합니다.
- (* 비교과 운영 성과 관리 및 부서원에게 자료 인수인계 시 유용하게 쓰입니다.)

만족

👩 매우 만족

보통

운영자모드 > 프로그램 등록 - 등록/수정(7)

	로그램 수정 - 핵심역량 연	관성						×
	역량	교육목표	-		비율(%)	예상 역량지수	주	부
☑	📕 봉사	타인과 공동치	1 음에 공감하고 통	응사를 실천할 수 있는 역량…	10%	0.9		
☑	📕 자율	스스로의 행동	대한 물기를 명확히 최	하고, 목표 설정 및 계획을 …	30%	2.7		
☑	📃 창의	새로운 관점에서	문제를 인식·분석하	고, 창의적·융복합적 사고…	10%	0.9		
☑	▲ 소통	타인 및 타 문화이	ㅔ 대해 열린 자세로 바	라보고, 자신의 생각와 의…	45%	4.05		
☑	■ 협업	공통체와의 관계	속에서 개인의 역할을	을 이해하고, 공동체의 발…	5%	0.45		
	총 5개 역량 선택됨				100%			
	2 교육목표:	자신이 속한 공	동체의 목표와 비전	을 성공적으로 달성할 수있도	도록 협동하여 실			
	비율(%):				0			
	하위역량:							
				확인	취소			
트 조사	사 내 교육목표 자동	삽입 예시	1. 프로그램에서 제시한	핵심역량 및 교육목표에 대한 평가입니다	¥.			
			공동체 한 전공의 학생	및 해외 대학생들과의 교류를 통해 협력	적 시민의식을 함양 할	수 있다		
			이 해우 불만족	불만족) 보통	() 만족	•	에우 만족
			응응법 에서의 체허용 !	토해 다무하스유력과 금근법사히 전우 9	비 주도능력을 키울 수 ?			

① 핵심역량 연관성 설정

프로그램 등록

- 역량 비율의 합이 100%가 안될 경우 등록되지 않습니다.
- 주역량은 최대 역량 값이며, 주역량과 부역량이 같을 경우 선택할 수 있습니다.

매우 불만족

* 프로그램 기본정보 – '프로그램 분류'에서 선택한 핵심역량 분류표에 따라 자동으로 역량 비율과 역량지수 값이 보여집니다.

불만쪽

② 핵심역량별 교육목표

- 교육목표는 구체적이고 세부적으로, 프로그램이 계획되는 교육의 방향 제시의 개념입니다.
- 교육목표는 구체적인 목표(objectives)와 일반적인 목표(goals)로 나누며, 구체적인 목표는 일반적인 목표의 틀 안에서 구체적·세부적·현실적인 행동적 목표로서 측정과 관찰을 할 수 있어야 합니다.
- 교육목표는 만족도 조사 문항으로 자동 삽입되므로, 완료 형으로 작성해야 합니다. (~ 할 수 있다.)
- * 역량별 샘플 교육목표가 최초 제시되며, 수정이 가능합니다

운영자모드 > 프로그램 등록 - 등록/수정(8)

	그램 추가 - 예산설정							×
+ 0	예산항목추가	〕 예산항목삭제						
	예상항목					예산	금액	
							1,000,0	00원
	국고						2,000,0	00원
4	총 2개 항목						3,000,0	00원
예신	산항목추가			×				
	예산항목:	교비						
	예산금액:		3	1,000,000	<u> </u>	٦		
	Ę	금일백만원						
			확인	취소				
			확인 프로그램 운영 지출항목추가	^{취소} 령 / 마감 단계에서	히 [지출내	역관리] 기능	5 지원	
			확인 프로그램 운영 지출항목추가 예산항목:	취소 경 / 마감 단계에서 교비(총예산:1,000,000	<mark>숙 [지출내</mark> 원/관예산:	<mark>역관리] 기능</mark>	등 지원	
			확인 프로그램 운영 지출항목추가 예산항목: 지출항목:	취소 경 / 마감 단계에서 교비(총예산:1,000,000	<mark>숙 [지출내</mark> 원/잔여예산: ·	<mark>역 관리] 기능</mark> 1,000,000원)	등 지원	
			확인 프로그램 운영 지출항목추가 예산항목: 지출항목: 거래처:	취소 경 / 마감 단계에서 교비(홍예산:1,000,000	<mark>러 [지출내</mark> 원/잔여예산: ·	<mark>역 관리] 기능</mark>	등 지원	
			확인 프로그램 운영 지출항목추가 예산항목: 지출항목: 거래처: 지출일자:	취소 경 / 마감 단계에서 교비(총예산:1,000,000 2019-02-08	<mark>러 [지출내</mark> 원/잔여예산: ·	역 관리] 기능 1,000,000원) *지출구분:	등 지원	
			확인 프로그램 운영 지출항목추가 예산항목: 지출항목: 기례처: 지출일자: 지출금액:	취소 경 / 마감 단계에서 교비(총예산:1,000,000 2019-02-08	<mark>러 [지출내</mark> 원/잔여예산: ·	9 관리] 기능	등 지원	0
			확인 프로그램 운영 지출항목추가 예산항목: 지출항목: 기础처: 지출일자: 지출금액:	취소 명 / 마감 단계에서 교비(흥예산:1,000,000 2019-02-08	<mark>러 [지출내</mark> 원/잔여예산: ·	9 관리] 기능	등 지원	0

① 예산항목추가

- 프로그램 운영에 배정된 예산을 항목별로 등록합니다.

* 예산항목이 없는 경우 '시스템 관리자' 에게 문의하세요.

※ 등록된 예산은 추후 지출 내역 관리를 하는데 기준값으로 사용되며, 비교과 프로그램 운영 성과 관리에 쓰입니다.

운영자모드 > 프로그램 등록 - 등록/수정(9)

프로그램 수정 - 신청양식 설정				×
1 + 필드추가 @ 필드삭제	① 신청양식저장	기존신청양	식 불러오 2	- 미리보기
		대상	필드종류	
- 신청서		전체	파일첨부	
□ 신청사유		전체	긴 텍스트필드	
찍드추가				
필드명:				
입력대상: 전체				
월드 궁류: 일반텍스트필드	*			
도움말:				
· 배명 프트 이대에 나타크 소프로이 프트어드간 립덕이에프. 필수여부: [] 해당 입력란을 필수로 입력하도록 설정합니다.				
	확인 취소			
	0121421	<u> </u>		
예시 : 학생 신청 자료 수합 시 제공 기능				
해 표정 (신청자정보 홍길	동 / 2018000111 / 경영대	학 / 경제학과	
2 CH4(2017) 6468) 환경(2019) 8 환경(20192244) 관련(2019) 788 전 102244) 관련(20191246) 관련(20191246) 관련(20191246) 관련(20191469) 관련(20191459) 관련(20191459) 관련(20191459)	신청서 신청/	미일주가 1를 작성해주세요.	파일주가버튼을 클릭하여 파일을 신	(택(다중선택가능)하면 파일이 업로드립니
K L M 참가유왕 - 사용을 얻어 - 보증금입금자명 요피설(재학상으로만 이루어진 팀) C/C++ 김상편 요피설(재학상으로만 이루어진 팀) C/C++ 문해진	신청 사유			
오퍼날(대학생으로만 이루어진 법) ///** 문태진 오퍼날(대학생으로만 이루어진 법) ///* 오퍼날(대학생으로만 이루어진 법) ///** python2. python3 이선무	신청/	사유를 간단히 작성하세요.		
요피철(개학생으로만 이루어진 함) (/C++, Python2, Python3 이선우		신청하	기 돌아가기	

프로그램 등록

① 필드 추가

- 프로그램 신청자로부터 추가적인 정보를 접수 받고자 할 경우 사용됩니다.
- 신청자의 소속정보 / 학번 / 휴대전화번호 / 이메일주소는 기본적으로 입력을 받습니다.
- 양식 파일은 세부내용 작성에서 첨부가능합니다.
- 입력대상 : 신청 형태(개인/팀)가 팀인 경우 '팀장/튜터'에게 추가 정보를 받을 수 있습니다.
- 필드종류 : 일반 텍스트 / 긴 텍스트 / 단일 선택 / 다중 선택 / 신청자 동의 / 날짜 선택 / 파일첨부 중 선택합니다.
 - * 단일 선택 : 객관식 옵션 제시 후, 단일 선택 (멘토과목을 선택하세요. 수학, 물리, 영어)
 - * 다중 선택 : 객관식 옵션 제시 후, 다중 선택 (면접가능 시간을 선택하세요. 월 17~18, 수 17~18)
 - * 파일첨부 : 신청서, 증명서, 신분증, 증빙자료 등

② [미리보기]를 통해 접수 받고자 하는 폼을 미리 확인합니다.

운영자모드 > 프로그램 승인

전체 단과대학 👻 프로그램 영정	Q + 프로그램 추가 🗌 COI 승인요용 프로그램		() 전체성문결과	· • 1	· 순인처리중(7)	접수대기 🗆 접수중	0 888 0	이수거리중	미강처리중(10	() [] 아킹
프로그업명/추계명	상태 담당자/운영부석	분류	ଷଧ୍ୟ	핵심역량 연관성	신청 시작일서 🗍	신청중도일시	음시간/휫수	圣前宁	신청인원	참여인원
	소인2월경 - 관리과((T급영경)	ବ୍ୟତ୍ସୀ > ବ୍ୟତ୍ସୀ - 1	비교과 (비학점)		2020-09-01 (\$) 00:00	2020-09-09(\$) 00:00	04(2)/04(0	0명/무제함	08
	응 프로그램 정보수정									
	운영계획서 다운로드	ଏଟ୍ଟୀ > ଏଟ୍ଟୀ - 1	비교과 (비학점)	_	2020-08-03(월) 09:00	2020-08-06(年) 00:00	1시간/1회	0	0명/무제한	09
		୧୧୫୮୬ ହାଞ୍ଚୀ - 1	비고과 (비약점)	_	2020-08-03(猫) 09:00	2020-08-06(ﻫ) 00:00	1시간/1회	0	0명/무제한	078
	응 프로그렇삭게									
	S 89783	이랑1>이랑1-1	비교과 (비학점)		2020-07-26(일) 09:00	2020-10-14(수) 09:45	1시간/1회	0	0명/무제한	078
	관리자(IT공학과)으로 로그인	역량1>역량1-1	비고과 (비안정)	_	2020-08-27(%) 09:00	2020-10-14(\$) 09:45	1시간/1회	0	0명/무제한	08

관리자 프로그램이 통해이지에 제시되었습니다. 2019.02.07(%) 17:53 관리자 프로그램이 증인되었습니다. 2019.02.07(%) 17:48 관리자 프로그램이 승인되었습니다. 2019.02.07(%) 17:48 관리자 프로그램이 승인되었습니다. 2019.02.07(%) 17:47	관리자 프로그램이 홈페이지에 계시되었습니다. 2019.02.07(%) 17:53 관리자 프로그램이 홈페이지에 계시되었습니다. 2019.02.07(%) 17:48 관리자 프로그램이 승인되었습니다. 2019.02.07(%) 17:48 2019.02.07(%) 17:48		02-0				
관리자 코르그량이 통페이지에 제시되었습니다. 2019.02.07(%) 17:53 관리자 코르그량이 승인되었습니다. 2019.02.07(%) 17:48 관리자 고리·고·································	관리자 프로그램이 통력이지에 제시되었습니다. 2019.02.07(약) 17:53 관련자 프로그램이 승인되었습니다. 2019.02.07(약) 17:48 관리자 프로그램이 승인되었습니다. 2019.02.07(약) 17:47	검토내역					
관리자 프로그램이 승인되었습니다. 2019.02.07(목) 17:48 전원과 - 2019.02.07(목) 17:47	응안원 관리자 프로그램이 승인되었습니다. 2019.02.07(목) 17:48 2건규 - 2019.02.07(목) 17:47	제시 문 20	난리자 [로그램이 흥 019.02.07(페이지에 게시되었습니 옥) 17:53	다.		
중원요청 - - 2019.02.07(목) 17:47	승만93 김진규 - 2019.02.07(목) 17:47	송인완료 고 20	}리자 [로그램이 승 ⁺ 019.02.07(민되었습니다. 목) 17:48			
2019.02.07(목) 17:47	2019.02.07(목) 17:47	송만요청 -	김진규				
		20	019.02.07{	吴) 17:47			

) 프로그램 승인

① [검토중] 단계를 선택합니다.

- 상태 : [승인요청전] / [보류] / [게시안함]
 - * 승인요청전 : 프로그램 등록 후 관리자 승인요청 전
 - * 게시안함 : 프로그램 등록 / 관리자 승인이 끝난 프로그램이나 홈페이지에 게시되지 않은 상태
 - * 보류 : 관리자 승인요청을 했지만 보류된 상태, 보류 사유 확인 후 재승인 절차 필요

② 승인요청하고자 하는 프로그램을 마우스 오른쪽 버튼 클릭 후 [프로그램 검토] 메뉴 선택

- 프로그램 승인요청 : 프로그램 승인 요청을 관리자에게 합니다.
- 승인요청취소 : 승인요청한 상태에서 요청취소를 합니다.
- 홈페이지 게시 : 관리자 승인된 프로그램을 홈페이지에 게시하여 학생들에게 노출합니다.

게시전까지는 학생에게 노출되지 않습니다.

운영자모드 > 프로그램 정보확인

	개인 868 세상을 바꾸는 이야기	5	
NO IMAGE	1월 모질대상 전체학생 1년 학년/성별 전체학년/전체상별 重 소속학과 전체학과		
사범대학 🕑 전로지도 > (A)전공여왕장화 프로그램	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	1	
I 1234@gmail.com € 053-123-4567 ♀ 온라인 Ins 수강	사····································		
《상을 바꾸는 사람들의 이야기를 들어보세요. ~ 더보) 산청가능한 알정이 없습니다. 쇼 0 콜유하기 (0		
프로그램 개요 공지사항	활동계시판 팀활동 방	_	
1심역량 지수	나의 역량 지수		
25	50		
20	40		
10 5 0 - 풍사 자율 정의 소통 헌업	20 10 평사 자율 정의 소통 합업		
아의 신청내역		_	
프로그램 일정	상태 비고		
특성을 바누는 이야기 월 2021.02.26(금) 09:00 ~ 2021.02.28(일) 20:45 상세(1	장여송인 설문조사 미수 중 실정 및 신청하기	팀 신청일 경우	
	신규팀 개설하기	팀원으로 신청하기	
	프로그램 일정	신청기간	신청현황
BARI III 20	IN 프로젝트(핵심역량 강화 프로그램) 19.03.01(급) 00:00 - 2019.05.31(급) 23:45	2019.01.17(목) 00:00 부터 2019.03.29(금) 23:45 까지	0팀 / 무제한 (접수인원 제한없음
	신청하기		

🔘 프로그램 정보확인

- 입력한 정보를 토대로 학생들에게 프로그램 정보가 노출됩니다.
- 공지사항, 활동게시핀, 팀활동방의 경우 프로그램 참여 여부에 따라 권한이 차등 부여됩니다.
- 신청 접수기간 내에 개인 / 팀 단위 신청 기능이 활성화됩니다.

운영자모드 > 프로그램 접수

전체 단과대학 👻 프로그램 방침 🔍	+ 프로그램추가] CGI 유인요청 프로그램		· 관체설문결과	(2) 44808	 중인처리중(7) 	1 @ 248	0 898 0	이수처리형	 마감처리중(10) 	া লগ্ন
프로그램명/주계명	<u>क्ष</u>	담당자/운영부서	분류	형식	핵심역탕 안관성	신형시작일시 1	신청종료일시	총시간/횟수	조회수	신청인원	참여인원
wefew											
wefwelefw	마장보류	관리자(BK21블러	<u> ୧୧୫</u> 2>୧୧୫2-2	비고과 (한정…	_	2020-06-13(5) 09:00	2020-08-27(年) 02:00	1시간/1세	7	2팀(1명)/무격한	1월(1명
- 1333133											
	incident.	11111/1211101	0.811 - 0.811 - 1	917731-049630	()	2020-06-19/80 00-46	2020-12-16(4) 00:20	1075/14	6	10/10/2010/2	OFLICE
M 1233123	12331	23	MR1XMR1-1	of way (of \$2.51)	N	2020-05-10(월) 00-45	2020-12-10(-)00-30	1/10/10/100	<u>.</u>	18(18//+45	08108
2		모르그명 정보수정 (청자 목록보기) (여자 목록보기) (국지 목록보기) (정보고대 (1출품의서 (외보고대 (도문서 다운토드									
	을 3 등 4 관 국 비교과 이용 /	프로그럴 삭제 2 영가 변경 러리자(T공한과)으로 로그 서 포터스 BEGGIN 하번	থ 3 + এগ্রম	추가 [2] 선택대상물	• 🛛 S	M5	<u>4</u> छ स्वय	· 참여지		보 석/이수처리	
	E 5	2년대학 학	2} 0	름 학번/사번	신분	핸드폰 이	메일	신청일자 1		상태	
								2019.01.31 2019.01.31 2019.02.08	(목) 14:40 (목) 14:41 (금) 09:37	왕여승인 광여승인 광여승인	,
								김주현(18 은 신청 군 신청	8012012) 형서 보기 형서 다운로		9
- 115 도너 지수 지수 - 115 - 115 중다 일러 감석 × 파동영	- MEA							참0 승인	벼승인 인보류		
									5112		
 ● (현목자2016-2학) 특별 2 ● (현목자2016-2학) 특별 2 ● 주택(2012) <	(SIA, SISO) x/bx	엑셀변환 ☞ 액셀변환	· 시 신청정	보 수합되어	압축파	일로 다운로	<u>ि</u> हेद	더 불클 릭 : 신청/	네보기 / 황목	· 우클릭 : 메뉴	
 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	(SIA, SISO).xltx	엑셀변환 ☑ 액셀변환	시 신청정	보 수합되어	압축파	일로 다운로	<u>ि</u> छव	더불클릭 : 신청/	네보기 / 황목	유 운 플 릭 : 메뉴 517	
 - 09 (년전자)2016-3만) 1월 20 프로크 18 21 년자(2017-668) 고사 8(2017-668) 고사 8(2015-241) 구량 교(20152-41) 구량 교(20152-41) 구량 교(20152-41) 구량 교(20152-41) 구량 교(20152-41) 구량 교(20152-41) 구량 표(20152-45) 한만(20152-45) 한(20152-45) 한(20152-45) 한(20152-45) 한(20152-45) 한(20152-45) 한(20152-45) 한(20152-45) 한(20152-45) (20	(SIA, SISO) xbx	에셀변환 역생변환	시 신청정	보 수합되어	압축파	일로 다운로	<u> </u>	더불클릭 : 신청/	네보기 / 향로	: 우클릭 : 메뉴 달기	
• 199 (년전파12016-3년) 1월 26 프로토그 18 24 5 (400-116-5년) 1월 26 프로토그 18 24 5 (400-1167) 24 5 프로토그 18 24 5 (400-1167) 24 5 프로토그 18 24 5 프로트그 18 24 5 프	(SIA, SISO) x8x 영어 = 김상원 문태진	엑셀변환 ☑ 액셀변환 ▲ ¥€81법844	시 신청정	보 수합되어	압축파	일로 다운로	<u>ि</u> ११२	더불클릭 : 신청/	네보기 / 황목	은 우플릭 : 메뉴 단기	
• 09 (년북자12016-3년) 18년3 교교로 18 · 2017(66-10) 18년3 · 2018(0011477) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	(SIA, SISO) x8x 영역 = 김상편 문태진 문태진	엑셀변환 값 액셀변환 ₩ ¥83법8₩	시 신청정	보 수합되어	압축파	일로 다운로	<u>ि</u> छव	더불클릭 : 신청/	네보기 / 향목	ද 우플릭 : 메뉴 닫기	
 ● ((28)자12016-28) 1월 24 ○ ((28) 72016-28) 1월 26 □ 프로그램 ● 20140/0217666 20140/0217666 20140/0217666 20140/0217667 ● 20140/021766 ● 20140/021766 ● 20140/012176 ● 20140/012166 ● 20140/012166<!--</td--><td>(SIA, SSG), Max 영역 - 김상편 문덕진 문덕진 문덕진</td><td>에셀변환</td><td>시 신청정</td><td>보 수합되어</td><td>압축파</td><td>일로 다운로</td><td><u>ि</u> छव</td><td>더불클릭 : 신청/</td><td>네보기 / 향목</td><td>: 우울릭 : 메뉴 달기</td><td></td>	(SIA, SSG), Max 영역 - 김상편 문덕진 문덕진 문덕진	에셀변환	시 신청정	보 수합되어	압축파	일로 다운로	<u>ि</u> छव	더불클릭 : 신청/	네보기 / 향목	: 우울릭 : 메뉴 달기	

프로그램 접수

- ① [접수중] 단계를 선택합니다.
 - 상태 : [접수대기] / [접수중] / [접수/운영중]
 - * 접수대기 : 접수기간이 도래하지 않은 상태
 - * 접수중 : 프로그램이 접수중인 상태
 - * 접수/운영중 : 접수 / 활동기간이 겹칠 경우 상태 표시
- ② 신청자 관리를 위해 프로그램을 선택합니다.
- ③ 신청 관리 기능
 - 신청자 추가 : 학생 조회 또는 명단을 일괄 등록(학번 기준) 가능, 팀/팀원 추가 가능
 - * 메모장에서 학번만 .TXT파일로 일괄 복사하여 등록하면 추가 가능
 - 신청 상태 변경 : 참여승인/승인보류/신청취소 (신청취소 시 정보가 삭제됨)
 - SMS : 신청자에게 SMS 발송 지원(* 현재 지원되지 않는 기능이며, 보완 예정)
- ④ 접수자 명단 / 참여자 명단 / 출석,이수자 명단을 즉시 확인 가능합니다.

운영자모드 > 프로그램 운영(1)

		개인 @4점 2시간/1회 학습역량 강화 비교과프로그램	111 HITS
NO II	MAGE	 ⑦ 모집대상 전체학생 (計 학년/성별 전체학년 / 전체성별 ① 초속학과 전체학과 	
교무처 🅑 학습역량강화> (H)학생행복프로	그램	⑩4점 학습역량 강화 비교과프로그램 曲 2021.02.26(금) 08:00 ~ 2021.02.26(금) 22:00 윤 3명 / 100명 (최대 100명 접수가능) 쇼 시정양력	
ૻ 12345@daegu,ac,kr ♀ 온라인 LMS 수강	C 053-850-5543	P 1024	
학생들의 학습역량을 강화하기 위한 온리 니다.	·인 콘텐츠를 수강하는 비교과프로그램입 ····································	신청가능한 일정이 없습니다. ☆ 0	공유하기
프로그램 개요	0 공지사항	· 활동게시판 · 팀활	동방
		۹ ،	🔊 게시물등록
번호	제목	작성자 등록일	실 조회
	게시물이	없습니다.	
	Q		◈ 게시물등록

🔎 프로그램 운영

- 프로그램 운영 시 제공되는 관리도구는 다음과 같습니다.

- ① 공지사항 프로그램에 대한 공지 내용을 전달할 때 사용됩니다. (선택)
- ② 활동게시판 프로그램 활동 중 질의응답, 자료 취합(비공개) 등 온라인 활동 지원 기능 (선택)
- ③ 팀활동방 LMS와 연계되어 비교과 동영상 콘텐츠 수강 시 활용 및 팀별 각종 보고서 자료 취합,
 온라인 활동 지원 기능(선택)

운영자모드 > 프로그램 운영(2)

	1.00				warm unous 1			L	10,200.1			
HS_188/448	3백 남동자	8944 8 4	84	4848.558	프로그램 사석철사 🕴	~~~18.8x	응시간/횟수	오비우	참여인원	일군중남사	고 목적 보 영 권	인력도명
세상을 바꾸는 이야기												
세상을 바꾸는 이야기	운영증 활보미	(사법대학) 진로지도 > (N건공역량강화 - 세상을	바꾸는 어야기	2021-02-26(금) 09:00	2021-02-28(일) 20:45	5시간/0호	25	19	09	0.00걸	0
			8	프로그램 경로수경								
			25 1	신청자 육록보기								
			8	방어자 목록보기	>							
			.5	4/이수처리								
			LM -	¥은 결과보기	$\Box \Box$							
				강토내역								
			a 2	ਪ 슬 풍의서								

프로그램 운영

- ① [운영중] 단계를 선택합니다.
 - 상태 : [접수마감] / [접수/운영중] / [운영중]
 - * 접수마감 : 접수기간이 마감되어 운영 대기중 상태
 - * 접수/운영중 : 접수 / 활동기간이 겹칠 경우 상태 표시
 - * 운영중 : 프로그램 운영중인 상태
- ② 출석/이수 관리를 위해 프로그램을 선택합니다.
- ③ 출석부 추가
 - 출석부 혹은 성과관리를 위한 항목을 입력합니다.
 - 출석 결과 / 결과물 제출 시 해당 학생을 체크하여 관리합니다.
- ④ 프로그램 이수조건이 충족할 경우 이수 여부를 체크합니다.
 - 설문조사(만족도 조사)의 경우 학생이 응답했으면 자동 체크 됩니다.
 - 이수여부를 체크하면 지급될 마일리지가 확정 되며, 학생들은 이수증을 발급받을 수 있습니다.
 - 우수인증 프로그램을 이수한 학생에게는 추가 마일리지를 지급할 수 있습니다.
 (마일리지 배점표 확인)

운영자모드 > 프로그램 운영(3)

전체 단과대학 🔹 👻	프로그램 명칭	Q	+ =9788	가 🗌 ርርብ 승인	요청프로그램) 전체실문결과	😧 역설변왕	0 8	인처리중(7) (그 접수대기	□ 접수중		☞ 이수처리중	🗆 마감처리중	(10) 🗆 마감
프로그행명/주제명	상태	당당자/운영부서	분류		형식	핵상역량 연관성	프로그램	니작일시	프로그램 종료 🗍		총시간/횟수	조회수	참여인원	수료사	설문용답자	교육목표평군	만족도평균
🔲 주계 중복참이 테스트																	
- 주제 멀티신청1	이수처리중	관리자(BK21플러	역응 중계 :	봉황여 테스트			2020-07	-21(動) 09:00	2020-07-31(2	3) 00:00	1시간/1회	1	2명	08	18	0.00경	4.00정
주계 멀티신청2	이수처리중	관리자(BK21플리	· 역동	프로그램 정보수정		_	2020-07	-21(R) 09:00	2020-07-31(=	3) 00:00	1시간/1회	1	1명	0명	0명	3.20점	0.00점
- 루계 멀티신청3	이수처리중	관리자(BK2 플리	98	신청자 목록보기		_	2020-07	-21(動) 09:00	2020-07-31(3) 00:00	1시간/1회	1	୦ଟ୍ର	0명	09	0.00점	0.00점
sms테스트		C		참여자 목록보기													
sms테스트	이수처리중	관리자(BK21플러·	- 98.8	출석/이수처리			2020-0										□ ×
🔲 sms테스트				사진설문 결과보기				_									
sms티스트	이수처리중	김민지(BK21을 -	œ 🖻	설문 결과보기			2020-03	~									~~
정문증사 테스트			8	검토내역				응	납사		1,	/1명	민	:속노		1	.00
성문조사테스트	이수처리중	관리자(BK2)	3	지출풍의서			2020-0										
-				CQI보고서		_		비교과 {	설문조사 테스트	E.							
디네이테스트	014 01717			워드문서 다운로드		>		본 설문조	사는 상담프로그	램의 개신	선을 위하여						
니데이테스트	이무저티랑	관리작(BK21율리·	- 916 B	프로그램 삭제			2020-0.	상담환경	, 내용, 상담자 등	에 대한 [반족도 및 요구서	사항에 대한	조사문항입니	다.			
🔲 신규프로그램 테스트				운영자 변경				응답하신	내용은 프로그램	개선 외	의 목적으로는	사용되지 읺	습니다.				
□ 신규프로그램 테스트	이수처리중	관리자(BK21플러·	- ଖ୍ୟୁ 🙃	관리자(BK21블러스	·지원사업단)으로 로	그인	2020-0	성실하 응	:단음 부탁드립니	다							
								감사합니	다.								
								Q1	비교과 프로그램	램 만족히	하십니까?						
								매우 (불만족								1
								4	불만족 0								
									보통 0								
									만족 0								
								교 액셀다운	로드 🖨 인생	4							닫기

+ 지중함목추가	응 선택자	출항목삭제					☞ 지출품의시	□ 최종소요예산
- 7ž	재원	알자	거래처		사용내역	지	옮금액	지출상세
인컨비	24	2019.02.08(금)	강사료 (홍길	동)	인컨비		300,000원	
+ 지출항목추가	술 선택지	흞항육삭계					□ 지출풍의서	· 최종소요에산
+ 지출항목추가 재원구분	음 선택자(고비	출황목삭제		3 2		총 자출금액	□ 지출풍의서	중 최종소요예산
+ 지출항목추가 재원구분 인건비	응 선택지 고비	출항목삭계	300,000원	₹₽	08	총 자출금액	□ 지출풍의서	· 관중소요해산 300,000년
+ 지출항목추가 개원구분 인건비 중 예산급액	응 선택자 고비	출황목식계	300,000원 1,000,000원	국고	0월 2,000,000월	총 자출금액	. 지출풍의서	· 환종소요예산 300,000년 3,000,000년

💭 🛛 프로그램 운영

① [이수처리중] 단계를 선택합니다.

- 상태 : [이수처리중]

* 이수처리중 : 프로그램 활동 기간이 종료된 프로그램

② 설문 결과보기를 클릭하면 설문조사 결과 통계를 확인할 수 있으며 엑셀로 다운로드 가능합니다.

③ 지출품의서를 클릭하면 프로그램별 지출품의 내역을 관리합니다.

- 지출항목에 대한 추가가 필요할 경우 '시스템 관리자'에게 문의하세요.

운영자모드 > 프로그램 마감(1)

전체 단과대학 🔷	프로그램 명칭	Q. -	+ ECIS	추가 [] COI 승인요청 프로그램		🗋 전체상문경과	(2) 94808	술인처리중(7)	[] 정수대기	□ 접수중		말 이수거리를	마감처리중	(10) 🗇 미당
프로그램명/주제명	상태	담당자/운영부서	문류	행식	핵심역량 연관성	프로그램시작일시	프로그램 중로 🗍	총시간/휫수	圣和中	참여인월	수료자	설운용답자	교육육표명군	만족도평균
🜐 - 주제 중복참이 테스트														
주제 물타선정1	이수처리중	권리자(BK21클리~	98 33	ANNO BAE	_	2020-07-21(8) 09:00	2020-07-31(금) 00:00	1시간/1회	1	29	୦ଟ୍ଟ	195	0.00정	4.00점
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	이수처리중	권리차(BK21블러	92 0	프로그램 정보수정		2020-07-21(#) 09:00	2020-07-31(금) 00:00	1시간/1호	1	18	08	08	3.20경	0.00걸
C 2 183	이수처리중	관리자(BK21물리~		신청자 목록보기	_	2020-07-21(象) 09:00	2020-07-31(금) 00:00	1시간/1호	1	08	08	08	0.00절	0.00월
Smstild E				참여자 목록보기										
sms <u>fij∧≅</u>	61516수10	관리자(BK21/	8	출석/이수처리	_	2020-07-16(ң) 00:00	2020-07-23(県) 00:00	1시간/1호	0	08	08	08	3.10경	0.00정
smstij 🗠 🗉		Ţ	34	사컨설문 결과보기										
smafij <u>A</u> E	이수처리중	김민지(BK21플러-	99 <u>LM</u>	설문 결과보기		2020-07-16(県) 00:00	2020-07-23(육) 00:00	1시간/1호	2	18	08	08	0.0025	0.00%
실문조사 테스트			同	검토내역 지출풍의서										
🗌 설문로사태스트	이수처리중	관리차(BK21빨러-	95	COLEZM		2020-07-10(를) 00:00	2020-07-17(중) 00:00	1시간/1표	2	48	08	08	0.003	0.00정
🗇 디데이테스트			8	워드문서 다운로드	*									
- 디데이테스트	이수처리중	관리자(BK21블러-	96 B	프로그랑식계	_	2020-07-02(年) 00:00	2020-07-08(수) 00:00	1시간/1호	0	0월(0형)	09	075	0,00정	0.00정
신규프로그램 테스트			5	운영자 변경										
· 신규프로그램 테스트	이수처리중	관리자(BK21클러-	215 @	관리자(BK21플러스지원사업단)으로 로그	2	2020-06-24(수) 00:00	2020-06-30(#) 00:00	1시간/1회	0	og	09	09	0.00점	0.00점

0	름/학번		출석부추가	5	⊘ 종료처리			□ 신청자	□ 참여자 ☑	출석/이수처리
0	단과대학	학과	이름	학번/사번	신분	핸드폰	출석부없음	설문	이수여부	추가마일리지
	공과대학	도시ㆍ교황							S	

3	전체 단과대학 👻 프로	토그램 명칭	Q -	. <u>=</u> ¢_10	추가 □ CQI 승인요청	프로그램		전체설문결과	🖹 역설변환	0 62	[처리중(7)	□ 접수대기	□ 접수중	🗆 운영중	☑ 이수처리중	□ 마감처리중	(10) 🗆 마감
	프로그램명/주제명	상태	담당자/운영부서	문류		형식	핵심역량 연관성	프로그램 시작일시	프로그램 종료 ↓		중시간/횟수	조회수	참여인원	수료자	설운용담자	교육목표령균	만족도평균
	주계 중복참여 테스트																
	주제 멀티신청1	이수처리중	관리자(BK21플러-	역동	제 중복광여 테스트			2020-07-21(8) 09:00	2020-07-31(콩	00:00	1시간/1회	1	2명	0명	19	0.00졀	4.00절
	주제 멀티신청2	이수처리중	관리자(BK21플러	95	프로그램 정보수정			2020-07-21(8) 09:00	2020-07-31(금)	00:00	1시간/1회	1	1명	0명	0명	3.20점	0.00점
	주계 멀티신청3	이수처리중	관리자(8K21) 러-	R15 .83	신청자 목록보기		_	2020-07-21(第) 09:00	2020-07-31(금)	00:00	1시간/1회	1	09	09	0명	0.00점	0.00점
	sms테스트		C		왕이자 목록보기												
	sms티스트	이수처리중	관리자(BK21플러	98.8	출석/이수처리		_	2020-07-16(県) 00:00	2020-07-23(목	00:00	1시간/1회	0	୦ଟ୍ଟ	0명	0명	3.10점	0.00점
	sms테스트			Lai	사건설문 결과보기												
	sms테스트	이수처리중	킹민지(BK21플러-	95	설문 결과보기			2020-07-16(県) 00:00	2020-07-23(목)	00:00	1시간/1회	2	1명	075	098	0.00정	0.00정
	실문조사 테스트				경토내익 지술풍의서												
	설문조사 테스트	이수처리중	관리자(8K2 6	1	CQI보고서		_	2020-07-10(금) 00:00	2020-07-17(금)	00:00	1시간/1회	2	49	09	0명	0.00점	0.00점
	디데이 테스트				워드문서 다운로드	•	1										
	디데이 테스트	이수처리중	관리자(BK21플러-	98 B	프로그램 삭제		_	2020-07-02(号) 00:00	2020-07-08(中)	00:00	1시간/1회	0	0팅(0명)	08	08	0.00경	0.00경
	신규프로그램 테스트			0	운영자 변경												
	신규프로그램 테스트	이수처리중	관리자(BK21플러	<u>श</u> ह 🖄	관리자(BK21플러스지원	사업단)으로 로그인		2020-06-24(수) 00:00	2020-06-30(#)	00:00	1시간/1회	0	0명	0명	0명	0.00점	0.00점

프로그램 마감

- 프로그램 운영기간이 종료되면 출석 / 성과 관리 및 이수처리를 진행합니다.

- 이수처리 후 마일리지 지급 내역까지 확인이 되면 [종료처리]를 하여 프로그램 운영을 종료합니다.

- 종료 후 CQI보고서 메뉴를 클릭하여 프로그램 운영에 대한 성과/평가를 진행합니다.

* 프로그램 종료가 되지 않으면 마감보고서 작성이 불가능합니다.

<u> 운영자모드 > 프로그램 마</u>감(2)

_	
1	
	7

15/110F (ALB/018): 25/110F) 0(±3)F 10F (100 00%)	프로그램 경로	×
11-5 (2802-68) 5/		
0.00 / 5.00점 (응답자 : 0명, 응답물 : 0.00%)	· 마감토고서 8인 () 마감토고서 토류	
	검토내역	
	관리자 관리자 프로그램이 문제이기에 관심되어준니다	
프로그램 운영 중 사영한 만족도 주시에 대한 결과분석	2019.02.02(8) 19:59	
만족도조사 접수, 만족도조사 결과분석, 만족도조사를 사망하여 분석한 결과 및 도출된 시사점을 확성하여 주십시오.	관리자	
	프로그램이 홈페이지에 계시되었습니다.	
	2019.01.31(4) 17-09	
	응인왕표 관리자 프로그램이 승인되었습니다.	
	2019.01.21(量) 00:01	
프로그램의 내용, 운영방법, 운영경과에 대한 고찰 및 평가를 작성하여 주십시오.		
ADMITICAL TRANSPORTED INFORMATION CONTRACTOR		
이디에가 정보 프로-프로프로 에이 키디션 프로퍼 프레이어 카십니츠. 1. 경험적 실험 가운동품 것, 이상은 지수가 두통 환경된 파일프 변화 2. 정상적 실적 : 프로그램의 운영과 관련하여 개선동 정		
	1월/1명 (신철인철 : 2월/1명) 이수가 : 1명 (100.00%) 0.00 / 5.00일 (용업가 : 0명, 용답률 : 0.00%) (() 선무의 20 () () () () () () () () () () () () ()	1월/19 (1월 11월 11 2000) 0.00 / 5.0028 (48년과 · 08, 8년월 = 0.0058) (2) 0 / 5.0028 (48년과 · 08, 8년월 = 0.0058) (2) 0 / 5.0028 (48년과 · 08, 8년월 = 0.0058) (2) 0 / 5.0028 (48년과 · 08, 8년월 = 0.0058) (2) 0 / 5.0028 (48년과 · 08, 8년월 = 0.0058) (2) 0 / 5.0028 (48년과 · 08, 8년월 = 0.0058) (2) 0 / 5.0028 (48년과 · 08, 8년월 = 0.0058) (2) 0 / 5.0028 (48년과 · 08, 8년월 = 0.0058) (2) 0 / 5.0028 (48년과 · 08, 8년월 = 0.0058) (2) 0 / 5.0128 (19) / 12 / 12 / 12 / 12 / 12 / 12 / 12 / 1

3

비교과 프로그램 정보								
프로그램명 학습역량 강화 비교과프로그램								
개요 학생들의 학습역량을 강화하기 위한 온라인 콘텐츠를 수강하는 비교과프로그램입니다.								
구분	학습역량강화	> (H)학생행복프로그램	형태		비교과 (비학점)			
신청대상	전체학생 / 전	체학년 / 전체성별 / 전체학과						
운영자/기관	황보미 / 교무;	처	연락	박처	053-850-5543			
참여자수	3명		이수	자수	3명			
만족도(평점)	0점		소요예산		0원			
		프로그램	상세정보					
주제명		신청기간			운영기간	마일리지		
주제없음		2021,02,08, 00:15 ~ 2021,02,25, 10:00		2021,02,26, 08:00 ~ 2021,02,26, 22:00		4점		
		핵심역	량지수					
역량			교육	목표		지수		
봉사 타인과 공동체의 어려움에 공감하고 봉사를 실천할 수 있는 역량을 함양할 수 있다.					할 수 있는 역량을 함양할 수 있다. 1			
스스로의 행동에 대한 동기를 명확히 하고, 목표 설정 및 계획을 수립 · 실천 · 보완할 수 있 자율						30%		
🖨 인쇄 🛃 다운로드						닫기		

🔘 프로그램 마감

① CQI보고서 작성 시 프로그램에 대한 각 영역으로 나누어 보고서를 작성합니다.

② CQI보고서 작성 후 마감 승인 요청을 한 후 승인 검토 과정을 진행합니다.

③ 관리부서의 마감 승인이 이루어지면 최종적으로 마감보고서를 다운로드 받을 수 있습니다.

LMS 활용하기 > 시스템-LMS 연동(1)

	프로그램 추가 -	정보입력									3	5
		근거요약:										*
		"프로	그램 개설근거"어	대하여 요약형	하여 입력하여 주	-십시오.						
		증빙파일: 🧘	파일선택			업로드릴	할 파일을 선택	ң(다중선택가용	능)하면 업로드	드가 시작됩니다		
	게시판설정											
	💽 공지사항		💽 활동게시	판	S	l에시판	1	☑ 팀홈	발동방(LMS))		
				개인 @ 4점 학습역량	2시간/1회 강화 비교고	과프로그림	Щ	51 HITS				
	NO IN	/AGE		 ♡ 모집대상 □ 학년/성별 血 소속학과 	전체학생 전체학년 / 전체상 전체학과	별						
교무처 (। 학습역량강) '화> (H)학생행복프로그	갬		 (1) 4점 (1) 2021.02 (1) 3명 / 10 (1) 신청완료 	학습역량 강화 비 2,26(금) 08:00 ~ 10명 (최대 100명 ³	교과프로그램 2021,02,26(금 접수가능)	3) 22:00					
■ 12345♀ 온라인	o@daegu,ac,kr LMS 수강	6 053-850-554	43									
11												
			~ 더보기	신청기	능한 일정이 없	습니다.	☆ 0	공유하기				
Ξ	로그램 개요	공지시	0 항	할	동게시판	0	팀활동					

🔎 시스템-LMS 연동

11

① 프로그램 기본정보 입력단계에서 LMS를 활용할 때는 팀활동방(LMS)를 체크하여 프로그램을 개설 합니다.

② 프로그램 개설 완료 후, 학생 프로그램 신청화면에서 하단에 팀활동방 메뉴 클릭합니다.

LMS 활용하기 > 시스템-LMS 연동(2)

🔎 시스템-LMS 연동

① 비교과통합시스템과 자동 로그인 연동되어 해당 비교과프로그램의 LMS페이지로 이동합니다.

LMS 활용하기 > 강의 소개 남기기

f	학습역량 강화 비교과프로그램			황보미		∎ ♦			로그아웃
8a									
M	최고 🖂 🖂 🖾 🖾								
								2	
ዮ	강의실 홈 - 1								ਦਹ
	성적/출석관리 ▲ · 학습미력현황 · 온라인출석부 	강의 개요							
U	• 오프라인츌석부 • 성적부 • 평가비율관리	강의 개요 학생들의 학습역량을 향상하기위한	한 비교과프로그램		강의 7	^{⊮≘}			
	수강생 알림 ▾ 기타 관리 ▾	Q&A 과목공지 질의응답			*				
	학습활동				공지	사학	Q&A 강좌 0&A		
	 개요 주가 기계 조가 	주제 별 학습 활동				181	84 Q&A		
	· 파세 · 파일 · 파일 · 추가	1							
	● 동영상 추가 더보기 -	3 강의 개요 의 요약							▶ 모두 펼치기
		ଖ୍ୟଷ୍ପ		≥ 기본 영역명 사용	[주 0]				
		도약 ①	[문] 신·· B / 스 학생 여러분 안생하세요. 한 학기 등안 즐거운 학습이 되길	.▼ \$/* [Ⅲ Ⅲ] ₩थ्वेपस	d 22	3			

🔎 강의 소개 남기기

① '강의 개요'란에 강의를 소개하는 글, 또는 강의에 있어 중요한 사항을 눈에 잘 띄게 할 수 있습니다.

- ② 강의실 오른쪽의 '편집' 버튼을 누른 다음, 아래의 톱니바퀴 버튼을 클릭합니다.
- ③ 소개글을 작성하고 저장 버튼을 눌러주세요.

LMS 활용하기 > 주제별 학습활동 추가하기

Ŵ		
ጵ	강의실 홈 💦 🗸	편집
2 E	성적/출석관리 ▲ · 학습이력현황 · 온라인출석부 · 오프라인출석부 · 성적부 · 평가비율관리 	강의 개요 강의 개요 학생들의 학습역량을 향상하기위한 비교과프로그램
	수강생 알림 ▾ 기타 관리 ▾	Q&A 과목공지 절의응답
	학습활동 - 1	
	 2 개요 추가 3 3 조영상 추가 4 	주제 별 학습 활동 전체 ▼ 1 ● 1주차 동영상 사학을 완료한 경우에만 이수로 처리됩니다. ●
		◆ ● 세바시 2021-02-08 00:00:00 ~ 2021-02-18 23:53:59 (지각: 2021-02-25 23:53:59), 21:48 ♥▼ + 자료 및 활동 추가 + -

🔎 주제별 학습활동 추가하기

① 주제별 학습활동 영역에 표시할 내용을 작성합니다.

② 강의실 오른쪽의 '편집' 버튼을 누른 다음, 아래의 톱니바퀴 버튼을 클릭합니다.

③ 각 차시별 소개글 작성하거나 + / - 를 눌러 차시 추가 및 삭제가 가능합니다.

LMS 활용하기 > 동영상 콘텐츠 등록(1)

O

동영상 콘텐츠 등록

영상 등록은 1) 동영상을 서버에 등록하고 2) 영상 포맷을 자동 변환하는 과정을 거칩니다. 한 번 서버에 등록한 영상은 다시 등록하지 않아도 재사용이 가능하고, 영상 포맷에 관계 없이 어느 기기 (PC/태블릿/스마트폰)에서나 시청할 수 있습니다.

① 주제별 학습활동 영역에 있는 [자료 및 활동 추가] 클릭하면 자료/활동 선택 창이 나타납니다.
 ② 강의자료-동영상을 선택합니다.

🔎 🛛 동영상 콘텐츠 등록

- ① 영상의 제목을 작성해 주세요.
- ② '동영상 업로드' 버튼을 눌러주세요.
- ③ '파일추가'를 눌러 영상을 선택하고, '전체업로드'를 눌러 업로드를 진행합니다.
- * 영상이 서버에 등록되는 진행단계가 막대로 표시됩니다.
- * 동영상 1개당 업로드 용량 제한은 4GB

LMS 활용하기 > 동영상 콘텐츠 등록(3)

올린 동영상 (1) \$ VD 검색 결 등록순 • ▲ 제국순 ▲ 재생시간순 ▲ 조회수 순 ▲ 로보산 대로 ● 22.cbs 15min_LeeHoonhee_naver.mp4 ● 표정사간 : 1700 201-02-26 08:43 ● 제생시간 : 1700 전문 전덕 2 전문 전덕 2 전문 전덕 2 전 전달 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 <	\times								벽	동영상 선택
등록순 • ▲ 제목소 ▲ 제생시간순 ▲ 조회수 순 ▲ 동양상 업목 ● 재생시간 : 17:20 ● 재생시간 : 17:20 201-02-26 03:43 ● 재생시간 : 17:20 전 ● 재생시간 : 17:20 전 ● 재생시간 : 17:20 1 ● 제생시간 : 17:20 1 ● 제 10 10	색	2	VOD 검색						경상 (1) 💈	올린 동영
922.cbs15min_LeeHoonhee_naver.mp4 요 조화수: 0 요리 요 채성시간: 17:20 전문로드 2 전문로드 2 동영상 변환증입니다. 2 20:34% 동영상 정보 월2: cbs15min_LeeHoonhee_naver.mp4 0 전문로드 0 전문로드 0 중영상 변환증입니다. 8 20:34% 동영상 정보 20:102-28 08:43 8 종대 변환증입니다. 2 20:102-28 08:43 8 종대 변환증입니다. 2 20:102-28 08:43 8 종대 전망 1 양 전망 1 종명 전망 1 종명 전망 1 요 전망 1 종명 전망 1 요 진망 1 요 진망	로드	<u>★</u> 동영상 업:					회수 순	재생시간순 조	제목순	등록순 ▼
동영상 선택 2 전로로 0건 동영상 변환중입니다. 동영상 정보 20.34% 동영상 정보 월본파일명 월오마[월만(1000000000000000000000000000000000000	0	▲ 조회수 :0 ④ 재생시간 :17:2				o4	ee_naver.m	n s 15min_LeeHoon 16 03:43	922_0 2021-0;	
다운로드 이전 동영상 동영상 변환중입니다. 동영상 정보 월본파일명 922 cbs15min LeeHoonhee_nax 922 cbs15min LeeHo		2							벽	동영상 선택
동영상 변환중입니다. 20.34% 원본파일명 <u>302 cbs15min LeeHoonhee nav</u> 입로드한 시간 2021-02-26 03:43 등록자 활보미 (48117) 변환상태 진행중	상 선택	이전 동영-								다운로드
◆ 진도 관리	<u>wer.</u>	정보 <u>s15min_LeeHoonhee_na</u> 한 시간 2-26 03:43 황보미 (48117) 해 진행중	동영상 정 원본파일명 <u>922.cbs15</u> 업로드한 / 2021-02-21 등록자 변환상태						환중입니다. 4%	동영상 변환 20.34%
									E 관리	▼ 진도
진도체크 예 ~				~			예	진도 체크		
시작 일시 2021 2월 26 09 00 2월 28 26 09 00 28 28 28 28 28 28 28)) 🗸 🛗 🔽 활성화	9 • (26 🗸 🕻	2월 🖌	2021 🗸	시작 일시		
종료 일시 2021 ♥ 2월 ♥ 28 ♥ 23 ♥ 59 ♥ > □ 23 ♥ 39 ♥ □ 23 ♥ 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0			59 🔻 🛗 🗹 활성화	3 🖌 🛛	28 🖌 2	2월 🗸	2021 🗸	종료 일시		
열람 제한 🕐 열람 🗸				~			열람	열람 제한 🕐		

🔎 동영상 콘텐츠 등록

① 서버에 등록한 영상을 클릭합니다.

② 기다리지않고 '동영상 선택' 버튼을 눌러 창을 닫아도 자동으로 영상 변환이 진행됩니다.

③ 영상 시청의 기준이 되는 인정기간을 지정하고 저장 버튼을 클릭합니다.

* 시작일시/ 종료일시는 비교과통합관리시스템에서 프로그램 운영기간으로 설정해놓은 정보를 그대로 가져옵니다.

LMS 활용하기 > URL 링크 등록

	주제 별 학습 활동	전체 🗸
	1 1주차 동영상 시청을 완료한 경우에만 이수로 처리됩니다.	٩
	💠 🕟 세바시 2021-02-08 00:00:00 ~ 2021-02-18 23:53:59 (지각: 2021-02-25 23:55:59), 21:48 🐡 -	
		활동 추가
	▼ 기본	
	제목*	
3	URL 입력* 외부 링크 가져오기	
4	4주차 [12월22일 - 12월28일] 창고 기사	

29

LMS 활용하기 > 동영상 진도현황 확인

7

신학생

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

양학생	방 학생의 진	도				
						전체
	학번	costu12				
	이름	양학생				
	휴대 전화					
_						
주		강의 자료	콘텐츠 길이	출석인정 요구시간	총 학습시간 🕐	진도율 ⑦

🔎 동영상 진도현황 확인

- ① 왼쪽 메뉴 중 '성적/출석관리' '학습진도현황'을 클릭합니다.
- ② 주차별 탑재된 각각 동영상별 영상 길이 대비 학습자가 신청한 비율을 다음과 같이 표시합니다.
 개별 학습자의 진도현황을 보기 위해 이름을 클릭합니다.
- ③ 개별 학습자의 진도현황에서는 '상세보기 ' 를 눌러 영상별 시청한 진도율과 함께, 영상을 시청한 횟 수와 시청한 날짜/시각, 이용한 기기 정보를 확인할 수 있습니다.
- * 학생별 계산된 진도현황을 엑셀로 다운받아, 학생들의 비교과프로그램 이수처리에 활용합니다.
- * 진도현황 비교과 통합시스템 이수처리와 자동 연동 미지원

		8a	강의실 홈
		H	강의정보 ▾ 성적/출석관리 ▾
3			수강생 알림 ▲ ・ <u>메시지 보내기</u>
Riith 🙎 📃 🦨 🔛 🏭	로그아웃	ጵ	• 이메일 보내기 • SMS 보내기
메시지 🌣		8a	기타 관리 ▼ 학생화면
진교수 안녕하세요 교수님,	2017-12-18		메시지

🔎 메시지 보내기

강의실 내 '메시지 보내기'를 이용하여 학기 중 전체 수강생에게 공지를 보내거나, 특정 학생과의 면담 등 상호작용을 하실 수 있습니다

① 왼쪽 메뉴 '수강생 알림'의 '메시지 보내기'를 클릭하고,

② 메시지를 받을 사람을 선택한 다음 작성한 메시지를 전송합니다.

③ 받은 메시지는 페이지 오른쪽 상단에서 확인하실 수 있고, 이후에도 페이지 가장 왼쪽의 탭에서 '메 시지(쪽지)'를 클릭해서 다시 확인하실 수 있습니다.