

# 2020학년도 후기 대학원 신입생 모집 요강

## 1. 전형일정

※ 아래 내용은 계획이며, 상황에 따라 일부 조정 될 수 있습니다.

구 분	일 자	장 소	비 고
원서 접수 (인터넷 접수)	2020.05.26.(화) ~ 6.09.(화) (마감일은 17:00까지)	● 본교 사회복지대학원 홈페이지 <a href="https://socwel.daegu.ac.kr">https://socwel.daegu.ac.kr</a>	● 전형료를 납부하여야 원서접수가 완료됨.(은행창구 방문접수 시 은행영업마감시간까지)
서류제출	2020.05.26.(화) ~ 6.09.(화) (마감일은 17:00까지)	● 방문 제출 본교 경산캠퍼스 대학원행정실(성산홀 11층) ● 우편제출 경북 경산시 진량읍 대구대로 201 대구대학교 대학원행정실(성산홀 11층) (우)38453	● 제출서류 일체 방문제출 또는 우편제출(6.09일 우편 소인까지 유효) ● 기한 내 서류 미제출자는 불합격처리
고사장 공지	2020.06.17.(수)	● 사회복지대학원 홈페이지 안내	
면접일시	2020.06.19.(금)	● 각 학과별 지정 고사실	● 수험표는 홈페이지에서 출력하여 면접 시 지참
합격자발표	2020.07.03.(금) 예정	● 사회복지대학원 홈페이지 안내	● 개별 통지 없음/본인확인
등록금 납부	2020.07.15.(수) ~ 7.17.(금)	● 사회복지대학원 홈페이지 안내 ● 고지서에 지정한 은행	● 등록금 고지서 출력 후 지정된 가상계좌로 납부

## 2. 모집과정 및 인원

※ 모집단위별 지원자가 2명 이하인 경우 선발하지 않을 수 있음.

과정	계열	모집학과	전공	모집인원	비고
석사학위	인문사회	사회복지	사회복지정책 지역사회복지 임상사회복지	8	「학·군 제휴 협약」에 따른 군 위탁생은 정원 외 모집

## 3. 지원자격

- ▶ 국내·외 정규대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 취득 예정자
- ▶ 기타 법령에 의하여 학사학위에 준하는 자격이 있다고 인정받은 자
- ▶ 비동일계 출신자도 지원할 수 있으며, 재학 중 소정의 보충과목을 이수해야 함
- ※ 최종학력 및 비동일계 보충과목 인정은 입학원서에 기재된 최종학력과 성적만 인정

#### 4. 전형방법 및 배점

서류전형	면접	총점
50점	50점	100점

#### 5. 선발방법

- 가. 입학전형 총점의 고득점자순으로 선발한다.
- 나. 군위탁생은 특별전형(서류전형 및 면접)으로 입학가능 함.
- 다. 동점자는 다음 순위에 의하여 우선순위를 결정한다.
  - 1) 면접고사 성적이 높은 자
  - 2) 서류전형 성적이 높은 자
- 라. 미등록으로 인한 추가 합격자 선정은 차점자순으로 선발한다.

#### 6. 각 전형별 평가방법

##### 가. 서류전형 평가방법

- 1) 대학(교) 성적
  - 가) 대학(교) 총 실점 평균 성적으로 평가하며, 전형요소별 평가항목 및 세부평가 기준에 따라 점수를 환산한다.
  - 나) 대학 편입자는 편입학 최종학교의 총 실점평균 성적으로 평가한다.
  - 다) 졸업예정자는 서류제출일 까지 취득한 총 실점평균으로 평가한다.
  - 라) 외국 대학 졸업(예정)자의 성적은 별도 기준을 만들어 적용한다.
- 2) 경력 및 출신학과
  - 가) 대학원장은 경력 검토를 위하여 1인 이상의 검토위원을 위촉한다.
  - 나) 평가점수는 전형요소별 평가항목 및 세부평가 기준에 따른다.

##### 나. 면접고사 평가방법

- 1) 면접위원은 3인으로 한다.
- 2) 면접점수는 각 면접위원이 채점한 평균점으로 하며, 소수점 둘째자리까지 반영한다.

#### 7. 제출서류

제출서류	부수	비고
입학원서(인터넷 접수)	1	최근 3개월 이내에 촬영한 사진 첨부
대학졸업(예정)증명서	1	
대학 성적증명서 ※ 대학 편입자는 편입학 최종학교 성적증명서	1	전 학년 실점평균 표기
재직 및 경력 증명서	1	사회복지 관련직 근무자
사회복지사 자격증 사본	1	
주민등록초본(병역사항 기재된 것)	1	남자에 한함

- ※ 서류제출 방법 : 원서접수 기간 내 빠른우편 또는 직접 제출
- ※ 서류제출처 : (우) 38453 경북 경산시 진량읍 대구대로 201 성산홀11층 대학원행정실

## 8. 전형료 : 60,000원

### 가. 환불 기준

- 1) 원서접수 기간 내 [지원취소 및 전형료 환불 요청서]를 제출한 경우에만 전형료를 전액 환불한다.
- 2) 원서접수 기간 이후 지원자의 개인적인 사정으로 입학 전형에 결사하는 경우에는 전형료를 환불하지 아니한다. 다만, 본교 사정에 의한 입학전형 취소, 천재지변, 기타 사고 등으로 입학 전형 응시가 불가할 경우에는 [지원취소 및 전형료 환불 요청서] 및 [증빙서류]를 제출하여 본교 검토를 거친 후 전형료를 환불 받을 수 있다.

나. 환불 방법 : 입학 원서 작성 시 기재한 본인 계좌로 환불하거나, 지원자가 학교를 직접 방문하여 환불 받을 수 있다.

### 다. 기타 사항

- 1) 전형료 환불은 지원자 계좌만 가능하고 예금주와 계좌번호를 입학 원서에 정확하게 입력하여야 함.
- 2) 요강에 명시하지 아니한 전형료 환불 사항은 “고등교육법시행령”과 대학원에서 정하는 바에 따른다.

## 9. 특전 및 장학제도

가. 석사학위 취득과 동시에 사회복지사 2급 자격증을 취득할 수 있으며, 1급 자격증 응시자격 부여

### 나. 장학제도

- 1) 입학장학금 : 사회복지 관련 종사자 및 입학성적 우수자에게는 장학금을 지급할 수 있다.
- 2) 학업성적우수장학금 : 재학중 품행이 방정하고 학업성적이 우수한 자에게 장학금 지급
- 3) 유공장학금 : 본 대학원 발전에 기여한 자에게 장학금 지급
- 4) 특별사정장학금 : 재학생 전원에게 수료시까지 1회이내 장학금 지급
- 5) 군 위탁생 장학금 : 「학·군 제휴 협약」에 의하여 입학한 군 위탁생에게는 「학·군 제휴 대학 학비 감면 비율」에 따라 수료 시까지 장학금 지급

## 10. 지원자 유의사항

가. 입시요강 모집단위의 학과에 전공 명칭을 선택하여야 한다.

나. 지원자의 전화번호는 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재하여야 한다.

다. 제출서류 우편 발송 시 접수기간 마감일 17:00 이전 소인된 서류에 한하여 접수 한다.(빠른 등기로 발송하기 바람)

라. 모든 제출서류는 3개월 이내 발급 된 것으로 반드시 원본으로 제출해야 한다.

마. 제출된 서류는 정정하지 못하며 제출된 서류는 반환하지 아니 한다.

바. 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항(면접일시, 합격자 발표, 등록금고지서 교부, 등록금 납부 등)은 개별 통지하지 않고 사회복지대학원 홈페이지 (<http://socwel.daegu.ac.kr>)에 게시한다.

사. 구비서류 미제출자, 면접고사 결사자 및 과락자, 등록확인예치금 미납자 등은 불합격으로 처리한다.

아. 제출 서류의 지연도착 및 미비, 원서 입력 및 기재상의 착오, 주소 또는 연락처의 불분명으로 인하여 불이익이 발생하더라도 본 대학교에서는 책임을 지지 않는다.

자. 원서기재 사항(학력 및 성적 등)이 사실과 다를 경우(기재 사항 변조)와 부정행위 등 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 때는 합격 또는 입학 허가를 취소한다.

차. 기타 자세한 사항은 사회복지대학원 행정실(☎053-850-5033,5093)에 문의하거나 대학원 홈페이지(<http://socwel.daegu.ac.kr>) 참조 바람.

카. 요강에 명시하지 아니한 사항은 본 대학원에서 정하는 바에 따른다.

## 11. 등록 포기 및 납입금 환불

“대구대학교 등록금에 관한 규정”에 의거 수업 일수에 따라 일정금액을 공제 후 환불