

# 대구대학교 입학사정관(계약직/한시적 사업인력) 신규 채용 안내

## 1 채용분야/채용직급/주요업무

채용분야	채용직급	주요 업무 내용
입학사정관	계약직(연봉-국비사업) 한시적 사업인력	• 2022 고교교육 기여대학 지원사업 관련 업무 - 학생부종합전형 평가 - 모의면접 및 자기소개서 컨설팅 전문 진로상담 - 고교방문 입학설명회 지원 - 자유학기제 지원 프로그램 기획 및 운영 등

## 2 지원자격

필수	채용 우대사항
1. 4년제 대학교 졸업자 2. 남자는 군 복무 이행 또는 면제자 3. 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 등 법령에 의한 취업제한 사유에 해당되지 않는 자 4. 사립학교법 및 본교 교직원 임용규정상의 채용결격 사유에 해당되지 않는 자	1. 대학에서 입학사정관으로 근무한 경력이 있는 자 2. 최종학력이 석사학위 이상인 자 3. 교육학, 심리학, 통계학 전공자 4. 자동차 운전면허 소지자로 운전 가능한 자 5. 국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거한 취업지원자

## 3 채용(계약)기간

□ 채용(계약) 기간: 채용일로부터 2023. 2. 28.

※ 사업인력운영계획 및 근무평가 결과 등에 따라서 2023학년도 고교교육기여대학 지원사업(2023.3.1.-2024.2.29.) 전담인력으로 재계약 할 수 있음

## 4 급여 및 근무조건

□ 급여: 대구대학교 계약직원 보수규정을 기준하여 책정

□ 근무조건

○ 주5일 근무, 근무시간: 월-금 09:00 ~ 17:00(주35시간)

○ 휴일: 주휴일(일요일), 국가공휴일

## 5 접수기간 및 방법

□ 접수 마감일: 2022. 9. 13.(화)

□ 접수방법: 온라인 접수

○ 인터넷 (<http://mcms.daegu.ac.kr/user/recruit/>) 접속하여 접수 또는

대구대학교 홈페이지 ⇨ 직원 채용(하단 오른쪽) ⇨ 계약직원 채용 ⇨ 접속하기

(계정생성, 로그인) ⇨ [대구대학교 계약직원(입학사정관)신규 채용] 선택

⇨ 지원서 및 자기소개서, 개인정보이용동의서(서식 작성) 등 제출서류 업로드

⇨ 저장, 발송

※ 지원서 및 자기소개서 발송 후 반드시 접수 여부를 전화로 확인해 주시기 바랍니다. (총무팀 053-850-5316)

## 6 전형방법 및 일정

구분	합격자 발표	일정	비고
1차 서류심사	개별 통지 (문자 또는 이메일)	2022년 9월 3주	
2차 면접심사 (1차 합격자에 한함)	개별 통지 (문자 또는 이메일)	2022년 9월 4주	
최종 합격자 통지	개별 통지 (문자 또는 이메일)	2022년 9월 중	2022년 9월 중 또는 10.1.자 임용 예정

※ 위 일정은 대학내 사정에 따라 변경될 수 있음.

## 7 제출서류

□ 지원서, 자기소개서, 개인정보수집 동의서(붙임 서식 작성)

- 경력, 자격, 취업지원대상과 관련된 사항은 지원서에 상세히 기술

□ 학력, 경력 및 업무 관련 보유자격 등 증빙자료 사본(최종합격자에 한하여 제출)

- 지원서, 자기소개서, 개인정보수집 동의서는 반드시 서명날인 하여 PDF 파일로 제출

## 8 기타사항

□ 지원서 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되며, 향후 지원이 제한됨

□ 지원서 접수 또는 전형 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 지원자는 최종합격자 발표일 이후 90일 동안 제출한 채용서류의 반환을 청구하여 반환받을 수 있음. 단 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우는 제외하며, 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함
- 문의처: 대구대학교 사무처 총무팀(☎ 053-850-5316)

2022. 9.

대구대학교 총장