# 목 차

1.	접속하기		2
2.	로그인된	화면	2
3.	상담시스	템	4
	3-1.	처음으로	4
	3-2.	지도교수시간표	5
		3-2-1. 상담신청 창	6
	3-3.	상담신청/내역	7
	3-4.	받은메시지함	8
	3-5.	공지사항	9
	3-6.	Q/A	10
4.	포트폴리	오시스템	11
	4-1.	내 포트폴리오 보기	11
	4-2.	자격증 입력	12
	4-3.	각종대회(공모전) 입력	13
	4-4.	국내·외 연수입력	14
	4-5.	기타경력 입력	15
	4-6.	서술형포트폴리오 입력	16
	4-7.	포트폴리오 출력	17
5.	마일리지	시스템	18
	5-1.	마일리지 취득/사용내역	18
	5-2.	마일리지 신청	19
6.	로그아웃		20

## 1. 접속하기

대구대학교 홈페이지 → 즐겨 찾는 메뉴 중 학생포트폴리오 → 아이디/패스워드 입력 ※ 아이디/패스워드는 종합정보시스템 접속 아이디/패스워드와 동일함.

2. 로그인된 화면



▷ 각 메뉴 클릭 시 개인정보활용 및 사용동의창을 보여주며, 반드시 동의를 해야 각 메뉴 의 사용이 가능하다.

2	<
<b>개인정보활용 및 사용동의</b> [개인정보 수집에 대한 동의]	
학생의 교과/비교과영역의 모든 정보를 지도교수 및 전문상담기관에 공개하고자 합니다. 학생의 공개된 모든 정보는 학생지도를 위한 기초자료로만 활용됩니다.	
[공개대상 정보]	
가, 기본사항 - 학적관리 나, 교과영역 - 성적관리, 졸업관리, 수업관리 다, 비교과영역 - 자격증(어학, 전산, 기타) 라, - 학생활동(학생회활동, 취업활동, 연수, 기타)	
위 사항에 동의하시겠습니까? (동의하지 않을 경우에는 프로그램 사용이 제한됩니다.) 예 아니오	

▷ 지도교수가 배정되지 않은 학생이라면 아래의 경고창을 보여주고 프로그램을 종료한다.

	×
(į)	현재 지정된 지도교수가 없습니다. 학과(부)장께 지도교수 배정을 신청하신 후 사용하세요.
	<u>쪽</u> 전

▷ 학적에 휴대폰번호가 입력되지 않은 학생이라면 경고창을 보여주고 프로그램을 종료한 다.



## 3. 학생상담시스템

#### 3-1. 처음으로

처음으로		
::지도교수::		▲ 닫기
교수명 : 박세현 연구실 전화번호 : 6637 이미일 : sehyun@daegu.ac.kr		
-::미확인 메시지::	-::공지사항::	
- [2008-05-29] 메시지 테스트 조회	- [2008-05-20] 김연아 선수, 친언니와 닮은 외모 '눈길'	조회
	- [2008-05-20] 원더걸스 선미, 8등신 바비인형 몸매 공개	조회
- ::상담에약 혀황::	-::0/A::	
·[2008-06-04]전공선택 조회 수정 취소	- [2008-05-28] 1111	<u> </u>
· [2008-05-30] 취업관련(자격증,진로) 조회 수정 취소	- [2008-05-20] 34234	ত্রিছ।
• [2008-05-28] 학업전반(학사,장학,영어,IT) 조회 수정 취소	- [2008-05-20] 324234	
<ul> <li>[2008-05-28] 생활관련(건강,장애)</li> <li>조회 수정 취소</li> </ul>	- [2008-05-20] [답변] 324234	조회
= [2008-05-28] 인생상담 조회 수정 취소	- [2008-05-20] [답변] [답변] 324234	조회
	- [2008-05-20] [답변] [답변] 324234	조회

- 지도교수 지도교수의 정보(교수명, 연구실 전화번호, 이메일)가 나타난다.
- 미확인 메시지 지도교수가 보낸 메시지 중 미확인 메시지의 리스트를 보여준다.
   [조회] 내용 확인, 확인 후에는 미확인 메시지리스트에서 사라진다.
- 상담예약 현황 본인이 예약한 상담 리스트를 보여준다.
  [조회] 상담예약 내용 확인
  [수정] 예약일시 및 내용 수정
  [취소] 상담예약 취소, 리스트에서 사라짐
  공지사항 관리자가 게시한 공지사항 리스트를 보여준다.
  [조회] 내용 확인
- Q/A 질문 및 관리자의 답변 리스트를 보여준다. [조회] - 내용 확인

## 3-2. 지도교수시간표

지도교	수시간표				
			ſ	🔍 조회 🛛 📝 신청	👌 인쇄 🚺 🖡 달
도교	수 시간표 및 상담가를 역	하	<u> </u>	모	그
교사					
교시		상담가능			상담가능
171					
10.01	상담가능				상담가능
교시					
	상담가능				
교시	게임프로그래밍설계		게임프로그래밍설계		
			8378		
교시	게임프로그래밍설계		창의공학설계 <mark>상담가능</mark>		
교지					
교시					
					11
5	E교수의 당해	학기 시간표를	를 보여주며, 지	도교수가 설정	한 상담가능시
]5	드교수가 상담	가능시간을 설		경우 아래와 깉	은 경고창을 보

	$\mathbf{X}$
(į)	지정된 상담가능시간이 없으므로 예약이 불가능합니다. 지도교수님께 상담가능시간 설정을 요청하신 후 예약하시기 바랍니다.
	<u>( </u> 整む
[ フ 치 ]	기도코스 시기고 미 사다키는시가이 버려즈다

[조회] - 지도교수 시간표 및 상담가능시간을 보여준다.

- [신청] 상담예약창이 나타난다.
- [인쇄] 지도교수 시간표 및 상담가능시간을 인쇄한다.

3-2-1. 상담신청 창

상담신청/수정	!/보기
	🛃 저장 🚺 👫 닫기
상담교수	박세현
신청일시	2008.05.29 V
구분	
방법	▶ 개별상담
제목	
신청내용	
상담결과	

● 신청일시 - 오늘날짜가 기본적으로 들어간다.
 시간 란에는 해당요일의 지도교수가 상담가능시간으로 설정한 시간리스트가 보여진다.

● 구분, 방법, 제목, 신청내용을 입력하고 저장 버튼을 클릭하면 예약사항이 지도교수의 휴대폰 문자메시지로 전송되며 상담예약이 이루어진다.

## 3-3. 상담신청/내역

상담	신청/내역					
					♣+ 닫기	
No.	상담일	구분	상담방법	상담상태	비고	
1	2008.06.04	전공선택	연구실방문	상담예약	조회 수정 취소	
2	2008.05.30	취업관련(자격증,진로)	전화	상담예약	조회 수정 취소	
3	2008.05.28	학업전반(학사,장학,영어,IT)	연구실방문	상담예약	조회 수정 취소	
4	2008.05.28	생활관련(건강,장애)	e-mail	상담예약	조회 수정 취소	
5	2008.05.28	인생상담	전화	상담예약	조회 수정 취소	
사	다시커	비여 기ㅅㅌㄹ ㅂ서ㅈㄷ	1			

상담신청 내역 리스트를 보여준다.
 ※ 상담이 취소된 리스트는 보여주지 않는다.
 [조회] - 상담신청내용 및 상담결과를 보여준다.
 [수정] - 신청일시, 구분, 방법, 제목, 신청내용을 수정한다.
 [취소] - 상담신청이 취소되며 리스트에서 사라진다.

## 3-4. 받은메시지함

받은메시지함		
-받은메시지 관리		
No.	저목	보낸이 작성일 상태
1	메시지 테스트	박세현 2008.05.29 읽지않음 조회
2	지도교수가 배정되지 않은 학생인 경우	박세현   2008.05.28   읽음   조회
3	지도교수가 배정되지 않은 학생인 경우	박세현 2008.05.28 읽음 조회
4	메시지 테스트합니다.	박세현 2008.05.28 읽음 조회

※ 지도교수 및 관리자로부터 받은 메시지 리스트를 보여준다.[조회] - 메시지 내용을 보여주며, 상태가 "읽음"으로 전환된다.

## 3-5. 공지사항

공지사	<u>t</u>				
			ſ	↓ 닫기	
공지사형					7
		1		도미동	
No.	저목	작성일	작성자		
7	김연아 선수, 친언니와 닮은 외모 '눈길' 	2008.05.20	관리자	조회	
6	원더걸스 선미, 8등신 바비인형 몸매 공개	2008.05.20	관리자	조회	
5	학생들한테 알립니다.	2008.05.20	관리자	조회	
· · · · · ·					_

▷ 관리자가 게시한 공지사항을 보여준다.

▷ 리스트박스의 페이지를 선택한 후 [페이지로 이동]버튼을 클릭하면 해당 페이지의 리스 트가 나타난다.

[조회] - 공지사항의 내용이 보여진다.

3-	6.	Q//	4
U.	υ.	~~~ <i>\u</i> //	

0.				
lo.		1 •	페이지	로 이동
	저목	작성일	작성자	
25   11	111	2008.05.28	신지욱	조회
17 34	4234	2008.05.20	48036	조회
16 32	24234	2008.05.20	48036	조회
18	[답변] 324234	2008.05.20	관리자	조회
19	[답변] [답변] 324234	2008.05.20	관리자	조회
20	[답변] [답변] 324234	2008.05.20	관리자	조회
21	[답변] [답변] [답변] 324234	2008.05.20	관리자	조회
23	[답변] [답변] [답변] [답변] [답변] 324234	2008.05.20	관리자	<u>조</u> 회
5   비	H보 이정엽	2008.05.08	양민정	조회
22	[답변] 바보 이정엽	2008.05.20	관리자	조회
4 0	정엽 바보	2008.05.08	양민정	조회 )
2  1		2008.05.08	홍성철	조회

▷ 질문에 대한 답변은 관리자만이 가능하다.
 [신규] - Q/A 입력창이 뜨며, 제목 및 내용을 입력한 후 [저장]버튼을 클릭한다.
 [페이지로 이동] - 페이지를 선택한 후 버튼을 클릭하면 해당 페이지의 리스트가 나타난다.

[조회] - 내용을 확인할 수 있다.

#### 4. 학생포트폴리오

4-1. 내 포트폴리오 보기



▷ 상담의 각 탭(기본사항, 성적, 수업, 부복수, 시간표, 교직이수, 공학인증이수, 평생교 육이수, 장학금, 국내연수, 취업준비, 자격증, 어학, 수상경력, 학생조직, 사회봉사, 국외 연수, 외국어특강, 기타)을 클릭하면 각 영역에 해당하는 자신의 경력이 보여진다.

※ 각 탭의 "출력" 버튼을 클릭하면 내용이 출력된다.

## 4-2. 자격증 입력

7	분 전체	•	상태 전체		Q. 조회	이 이 신규		단기	1
									)
* 입 (	역내용 확	인 및 수정은	해당라인을	들 더블클릭하시 -	면됩니다.			-	
No.	구분	자격증명	(등)급	점수	취득일	입력일자	입력시간	상태	
1	1학성적	HSK	1		2008/01/01	2008/09/22	09:52:44	입력	
	입력/수	-정/삭제							
	선택	기능사	•	🛃 저장		▲ 발송 🔵	🗽 삭제		🔘 취소
	<u>가스</u>		~	자격증구부				_	
	건설기7	1기관정비		M 7012					
	건설기7	해차체정비 -		자격증명					
	건축도경	장기능사		(등)급					
	건축목공	공기능사		.072					
	건축배편	관기능사		점수					
	건축재회	료시험기능사		취득일자		1			
	건축제의	티기농사							
	공기압복	특기운전							
	공유압								
	공조냉동	5기계							
	금속세도	로시험							
	1기계성비	9			스전 시 742	박조은 외조 리	니스트에서기	이태중니네	0
	기계조리	u l						- OLAL	
	기계조립	석비		·인규 답락 및	0000			_	

○ "구분"과 "상태"를 선택한 후 "조회"버튼을 클릭하면, 조건에 맞는 개인의 자격증 리스 트가 나타난다.

- 리스트에서 해당항목을 더블클릭하면 상세정보가 나타난다.
  - ※ 상세정보 화면에서 수정, 삭제, 발송이 가능하다.
  - ※ 반려된 건의 경우 반려사유가 나타난다.
- "신규"버튼을 클릭하면 입력창이 뜨며, 정보를 입력한 후 "저장"버튼을 클릭한다.
   ※ 입력화면에서 수정, 삭제, 발송이 가능하다.
- 저장이 완료되면 "발송"버튼을 클릭한다.

※ 반드시 발송이 되어야 관리부서에서 승인이 가능하다.

- 발송된 항목에 대해서는 수정 및 삭제가 불가능하다.
- 학생포트폴리오에는 최종 승인된 자격증 리스트만 나타난다.

4-3. 각종대회(공모전) 입력

■ 각종대회(공모전)입력		(a))	323		
구분 전체 💽 상태 전	ামা 👤 🔍 হেহা			🗋 신규	【↓ 달기
*입력내용 확인 및 수정은 해당라인	!을 더블클릭하시면 됩니다.				
No. 대회명 I	대회시작일 대회종료일	대회성격 개최규모	종류 수실	r여부	상명
35	민전 입력창			×	
	🛃 저장	🛛 발송 🛛 💽 석	제 🚺 탈기		
	대회명				
	대회기간 //	~ //			
	대회성격	-			
	개최규모 📃				
	승사여보	<u>.</u>			
	상명				
	주관단체				
<					>

- "구분"과 "상태"를 선택한 후 "조회"버튼을 클릭하면, 조건에 맞는 개인의 공모전 참여 리스트가 나타납니다.
- 이 리스트에서 해당항목을 더블클릭하면 상세정보가 나타납니다.
   ※ 상세정보 화면에서 수정, 삭제, 발송이 가능합니다.
   ※ 반려된 건일 경우 반려사유가 나타난다.
- "신규"버튼을 클릭하면 입력창이 뜨며, 모든 정보를 입력한 후 "저장"버튼을 클릭합니다.
  - ※ 입력화면에서 수정, 삭제, 발송이 가능합니다.
- 입력이 완료되면 "발송"버튼을 클릭합니다.
  - ※ 반드시 발송을 해야 관리부서에서 승인이 가능합니다.
- 발송된 항목에 대해서는 수정 및 삭제가 불가능합니다.
- 학생포트폴리오에는 관리부서에서 최종 승인된 자격증 리스트만 나타납니다.

	4-4.	국내	• 외	연수	입력
--	------	----	-----	----	----

🗖 기타연수입력 : w_portpolio_	yunsu_etc0	(D:\dev8\portpo	lio₩portpolio_std0	2.pbl )		_ 🗆 🗙
연수성격 전체 💌 상태	월 전체	💌 🔍 ক্রথ			🗋 신규	[↓ 닫기]
*입력내용 확인 및 수정은 해당라?	인을 더불클릭히	타시면 됩니다.				
No. 구분 연수성격		연수명	국가	연수기관		연수기간
21	고저 인격차				ň	
		📕 저장 🗔 발송	₩ 산제	📫 🚺		
	* 저장 후 반드	시 발송버튼을 눌러야 관	· · · · · · · · · · · · · · · · ·	 ₽.		
	연수명	면수명				
	연수기간	2008/10/01 ~ 2008	710731 예) 2008년 9 -> 20080	월 1일 901 로 입력		
	구분	국내 💽				
	연수성격	전공관련	<b>•</b>			
	국가	국가				
	연수기관	면수기관				
	총시간	100				
	활동내용	활동내용		~		
				~		
				- R		
					- W	
<						>

- "연수성격"과 "상태"를 선택한 후 "조회"버튼을 클릭하면, 조건에 맞는 기타연수 참여 리스트가 나타납니다.
- 리스트에서 해당항목을 더블클릭하면 상세정보가 나타납니다.
   상세정보 화면에서 수정, 삭제, 발송이 가능합니다.
- "신규"버튼을 클릭하면 입력창이 뜨며, 모든 정보를 입력한 후 "저장"버튼을 클릭합니
   다.

입력화면에서 수정, 삭제, 발송이 가능합니다.

- 입력이 완료되면 "발송"버튼을 클릭합니다.
   반드시 발송을 해야 관리부서에서 승인이 가능합니다.
- 발송된 항목에 대해서는 수정 및 삭제가 불가능합니다.
- 학생포트폴리오에는 관리부서에서 최종 승인된 자격증 리스트만 나타납니다.

4-5. 기타경력 입력

調 기타경력입력		
	🗆 🔍 조회 🛛 🕵 삭제 🔡 저장 🛛 🍓 인쇄 📭	닫기

○ 별도의 이력 승인 및 마일리지 부여 없이 자유롭게 이력을 입력 및 저장할 수 있습니다.
 ○ 입력된 내용은 포트폴리오 출력에서 사용가능합니다.

4-6. 서술형포트폴리오 입력

■ 서술형 포트폴리오		
연도 2008 ▼ 학기 구분 1.자기소개서	2    _ < 조회 💽 삭제 🛃 저장 🍓 인쇄 📭 ↔	닫기
	자기소개서 (한글 1000자 이내)	

- 연도/학기와 구분(자기소개서, 나의 대학생활설계, 나의 졸업 후 진로설계)을 선택한 후
   "조회"버튼을 클릭합니다.
  - ※ 선택한 연도/학기/구분에 해당하는 자료가 나오며, 입력이 되어 있지 않았으면 빈 칸 이 나옵니다.
- 작성이 완료되면 반드시 "저장"버튼을 클릭합니다.
- 최종 입력이 끝나면 "교수님께 확인 요청하기"버튼을 클릭해야 지도교수님이 확인할 수 있습니다.
- 지도교수님이 확인 결과를 입력한 경우에는 하단에 결과가 나타납니다.

포트폴리	오 출력				
🚯 처음		지대 🚱 (코으앞 🌍  코류	막 출력항목 선택	🤍 조회 💊 인쇄	♣+ 닫기
				0 15	
		- 417414	프 역 성 포 드 콜	·	
소속	학과				
n	<ul> <li>2</li> </ul>	학	번 학적상태/학년		
01		F-m	ail		
전	화	물덕함독 신택			
주	소	출력하고	<b>!자 하는 항목을 선택하세요.(여</b> 러	1개 선택 가능)	
100		□ 부복수현황	□ 장학금 수혜내역	□ 국내연수	
			드 미하세제		
		□ 수상실적	│	│ 사회봉사활동	
		🔲 기타경력			
		전체선택 전체해제	1	💸 생성 🔘 취소	
			Ĩ		
			I		

4-7. 포트폴리오 출력

"출력항목 선택"버튼을 클릭하여 나타나는 출력항목 선택창에서 출력하고자 하는 항목들
 을 체크한 후 "생성"버튼을 클릭합니다.

※ 여러개 선택이 가능합니다.

- 항목 선택이 완료되면 "조회"버튼을 클릭합니다.
- "인쇄"버튼을 클릭하면 선택한 항목들이 출력됩니다.
- 왼쪽 상단의 버튼들은 페이지 이동 역할을 합니다.



## 5-1. 마일리지 취득/사용내역

	마일	리지취득/사	용내역						l	
								🔍 কুই	<b>1</b> + 9	¥7I
1	가일리	지 취득내역						<u> </u>		= 1
	순번	영역	항목	세부내역	마일리지		내역		부여일	^
	1	직무능력	취업준비활동	취업관련교과목 미수	10	2005년도	1학기/직업선택과취업준비/2학점		2009.01.	05
	2	직무능력	취업준비활동	취업관련교과목 이수	10	2005년도	1학기/여성과직업/2학점		2009.01.	05
	3	직무능력	취업준비활동	취업관련교과목 이수	10	2008년도	1학기/취업전략과사회진출/2학점		2009.01.	05
	4	공동체	사회봉사	사회봉사활동(학점인정	10	2004년도	1학기/사회봉사(1)/1학점		2009.01.	08
	5	공동체	사회봉사	사회봉사활동(학점인정	10	2005년도	1학기/사회봉사(2)/1학점		2009.01.	08
	6	국제화	국외연수	국외취득학점	15	2005년도	1학기/중국대해외대학연수(2)/3학점		2009.01.	09
	7	국제화	국외연수	국외취득학점	15	2006년도	2학기/중머작문/3학점		2009.01.	09
	8	국제화	국외연수	국외취득학점	15	2006년도	2학기/현장중국머(1)/3학점		2009.01.	09
	9	국제화	국외연수	국외취득학점	15	2006년도	2학기/현장중국머(2)/3학점		2009.01.	09
	10	국제화	국외연수	국외취득학점	15	2006년도	2학기/HSK특강/3학점		2009.01.	09
	11	국제화	국외연수	국외취득학점	5	2006년도	2학기/중국머번역(1)/3학점		2009.01.	09
	12	기타	도서관이용	자료대출 실적	4	도서대출	80건 : 4 마일리지		2009.01.	09
	13	직무능력	취업준비활동	취업교육	3	200804/특	강 1개월미만 수료/여학생 성공을 부르는 이미	지메이킹 특:	2009.03.	26
	14	직무능력	취업준비활동	취업교육	3	200817/특	강 1개월미만 수료/면접대비1-Voice Training	1/360분/이수	2009.03.	26
			총 취득	마일리지 :	150					~
1	가일리	지 사용내역								
Ī	순번	연도	학기 마일	리지 승인일자	_					
ľ										
							│ 잔여 마일리즈			
							4 5 0			
							150			
	a a	· 사용 마일리	ו גו	)						
1	sie	5 사용 마일다	1AI - U	J						

- 상단의 리스트는 마일리지 취득내역을 보여줍니다.
- 하단의 리스트는 마일리지 사용내역을 보여줍니다.
- 오른쪽 하단의 잔여마일리지는 총 취득 마일리지에서 총 사용 마일리지를 뺀 마일리지를
   보여줍니다.

5-2. 마일리지 신청

神 마일리지 신청	_ 🗆 🗙
○ 신규       ○ 조회       ○ 인쇄       ■ 닫기         * 내용을 확인하시려면 해당 항목을 더불클릭하세요.         준변       연도       학기       마일리지       신청일자       증인일자       상태	
● 마일리지 신청       ● 지장     ○ 발송     ● 닫기       신청년도     2009       신청학기     1	
신경 마일러시	

- 화면의 리스트는 마일리지 신청현황을 보여주며, 해당 항목의 더블클릭하면 상세내역을
   확인할 수 있습니다.
- 상단의 "신규" 버튼을 클릭하면 마일리지 신청화면이 나타납니다.
- 신청할 마일리지를 입력한 후 "저장" 버튼을 클릭합니다.
- "발송" 버튼을 클릭해야만 최종적으로 신청이 됩니다.
- ※ 매학기 마일리지가 100점 이상인 경우, 100점 단위(최대 500점)로 신청이 가능합니다.
- ※ 본인의 계좌번호가 없으면 신청이 되지 않으므로, 종합정보시스템에서 반드시 본인의 계 좌번호를 입력하세요.

## 6. 로그아웃

왼쪽 메뉴의 📲 <u>로그아웃</u> 버튼을 클릭하면 정상적으로 로그아웃된다.