통합 학습관리 시스템

<u>학생 매뉴얼</u> ^{<요약본>}

STUDENT MANUAL

Version 3.5



Contents

- 메인화면 첫화면......4
 - <u>로그인</u> 5
 - <u>학생메인</u>......6
- 상단 메뉴 요약 상단메뉴 요약8
 - 수강과목 수강과목...... 10
 - <u> 수강과목 서브메인</u>...... 11
 - <u>수강과목 메뉴</u>......12
 - <u>강의보기(e-learning)</u>13
 - <u>공지사항 및 관련 게시판</u> 14
 - <u>강의자료</u>15
 - <u>스마트 출석(e-Class)</u>16
 - 과제17

 - 시험22
 - <u>성적조회</u>25
 - - <u>개인정보/알림설정</u> 29
 - <u> 수강과목</u> 30
 - 파일관리 31

메인화면





Korean 교육원용	거뮤니티	±74	() () () () () () () () () () () () () () (
Course search 과무영이나 교수님명을 정확여 입력하세요.	seorch	8 मा भ थे 	2
		6	
We have a second			

- 사이트를 처음 들어오면 나타나는 메인화면입니다.

- ① 목차에서 공통에 속한 메뉴들이 위치해 있습니다.
- ② 공통에 속한 메뉴들 중 주요 항목들이 요약되어 나타나며, 목록의 항목을 클릭하면 선택한 항목의 상세보기로 바로 이동하게 됩니다.

MaxSoft

- ② 아이디와 비밀번호를 입력한 후 '로그인' 버튼을 클릭해 로그인 합니다.
- ① '로그인' 버튼을 클릭하면 로그인 화면으로 이동합니다.
- -종합정보시스템의 아이디와 비밀번호로 로그인합니다.

Course search	과목명이나 교수님명을 정확히 입력하세요. 모르 모르 모	<mark>공지사형</mark> - 조회활 자 ch	료가 없습니다.	*
Korean	다 고육현황	가유니티 카뮤니티	소개	로그인 규사이트법
<u> 회원</u> • 로그인	^{ತ-2} ಲ MEMBER LOCIN	회원님의 아이디와 비 아이디 비밀번호 로그	일번호를 정확히 입력하세요. 1인	i → 로그인

5 - - - C

대구대학교 스마트 LMS (1)

🛞 로그인 🗗 사이트랩



Korean 🗸



Korean 🔽		대구대학교 스마트 LMS) & ET () #8
	교육현황	커뮤니티	\$M	
Course search সৃঙ্গুণ্। ট্রে ত্রন্যাল	교수님영물 정확히 ●비장규과목	업력해세요. search	(4) (5)	
• 수강과정 (2015년도 2학기)		2	지사함	(3
• 수강과정 (2015년도 2017) 고문		2 294N2	지사함 조회형 자료가 없습니다.	3
• 수강과정 (2015년도 2학기) 크로 유닉스사스템(01)	L.	294A29 \$\$\$8\$??\$8	지사형 조회철 자료가 없습니다.	
• 수강과정 (2015년도 2학기) 크림 유닉스시스템(01) 네르워크보안(01)	l. A	2 25042 \$508700 \$883384	지사함 조회될 자료가 없습니다.	
 수강과정 (2015년도 2학기) 크림 유낙스사스템(01) 네트워크보안(01) 소프트웨어공학(01) 	LL Ř	2 29412 \$\$\$4\$7\$# \$\$\$124 \$324 \$34102	지사함 조회철 자료가 없습니다.	(3
 수강과정 (2015년도 2학기) 크레 유닉스시스템(01) 네트웨크보인(01) 소프트웨어공학(01) 알고리즘(01) 	L A L	2	지사함 조회할 자료가 없습니다.	
 수강과정 (2015년도 2학기) 고요 유낙스사스명(01) 네트워크보안(01) 소프트웨어공학(01) 알고리즘(01) 컴퓨터네트워크(01) 	L A L	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	지사함 조회평 자료가 없습니다. 현재설문	
 수강과정 (2015년도 2학기) 크림 유닉스시스템(01) 네트웨크보인(01) 소프트웨어공학(01) 알고리즘(01) 걸쥬티네트웨크(01) 오늘시간표 (2015,08,27 목요) 	1	2日A12	지사형 조회철 자료가 없습니다. 전체철문 조회철 자료가 없습니다.	
 수강과정 (2015년도 2학기) 고표 유닉스사스명(01) 네트워크보만(01) 소프트웨어공학(01) 알고리즘(01) 감금티네트워크(01) 오늘시간표 (2015,08,27 억요) 감입시간 고프 		2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	지사함 조회형 자료가 없습니다. 현체설문 조회할 자료가 없습니다.	

- 학생 로그인 후에 나타나는 메인화면입니다.
- 수강과정 목록의 과목명을 클릭하면 수강과목의 서브메인 화면으로 이동합니다. 현재 연도/학기의 수강중인 과목이 나타납니다.
- ② 각 목록의 항목을 클릭하면 대상 항목의 상세조회 화면으로 이동합니다.
- ③ '+'를 클릭하면 해당 메뉴의 목록 화면으로 이동합니다.
- ④ 퀵메뉴에 있는 'OCW' 버튼을 클릭하면 열린강의(OCW) 화면으로 이동합니다.
- ⑤ '마이페이지' 버튼 또는 ⑥ '이름'을 클릭하면 마이페이지 화면으로 이동합니다.
- ⑦ 학생이 수강하는 과정의 오늘 시간표를 확인 할 수 있습니다.

상단 메뉴 요약





- ① 현재 개설되어있는 과목의 목록이 나타나는 화면입니다.
- ② OCW(주제강의 + 공개강의)는 학교전체적인 세미나 또는 영상강의 등을 공통으로
 볼 수 있게 설정하는 메뉴 입니다.
- ③ 등록된 학사일정의 목록이 나타나는 화면입니다.
- ④ 등록된 전체공지의 목록이 나타나는 화면입니다.
- ⑤ 질문방에 등록된 질문의 목록이 나타납니다.
- ⑥ 전체 자료실에 등록된 목록이 나타납니다.
- ⑦ 개설된 배움나눔의 목록이 나타나는 화면입니다. 배움나눔(카페 기능)을 개설하고 사용하실 수 있습니다.
- ⑧ 등록된 설문조사의 목록이 나타나는 화면입니다.

강의 보기



- 자신의 수강하는 과목의 교수님이 운영하는 공간이며, 수강과목으로 들어가는 방법은 두 가지 방법이 있습니다.

① 로그인 후의 메인 페이지의 수강과정 목록에서 원하는 항목을 클릭합니다.

② 마이페이지의 수강과목 메뉴에서 나타나는 목록에서 원하는 항목을 클릭합니다.

수강과목

수강과목 서브메인

Korean 💟	교육현황	카뮤니티	<u></u> : vn €550 ∆71	৩ কা 🖓 গগৱ
)	공지사항		4) त्यम्र	
수강과목		3	₽ 1 ₽* ₽*	
· 감의계획서 · 광의보기	강의자료관리		육근열장	
· 공지사항 · 원의등답 · 강의자료 · 명리게시판	an an air ann an tachar 20 an air		- 조회형 지료가 없습니다.	(
副初	월백응답		9F	+
· 림프로팩트 · 시험				- 1
· 早王 - 豆芭실				
설문조사	시팬		33	
· 영의소피 - 교수열정	a partier de sec		AND AND	
		- 1	S. ar	

- 선택한 과목의 전체적인 요약정보가 제공됩니다.

- ① 각 메뉴들의 요약 정보들이 표시됩니다.
- ② 수강과목의 메뉴가 제공됩니다.
- ③ 요약정보의 항목을 클릭하면 해당 항목의 상세보기로 이동하게 됩니다.
- ④ 요약정보의 '+' 아이콘을 누르면 해당 메뉴의 목록조회 화면으로 이동하게 됩니다.

※ 강의보기 메뉴는 e-learning 과목에만 나타납니다.

수강과목 메뉴



[12]

강의보기(e-Learning)



- 해당 수강과목에 등록된 온라인 강의를 수강할 수 있습니다.

- ① '학습하기' 버튼을 클릭하면 해당하는 콘텐츠 보기 화면으로 이동합니다.
- ② 리뷰가 허용된 강의를 끝까지 보게되면 '리뷰작성' 버튼이 나타납니다. 버튼을 클릭 해 강의에 별점을 주고, 리뷰를 작성할 수 있습니다.
- ③ '나가기' 버튼을 클릭하면 콘텐츠 내용을 수강한 시간이 저장됩니다.

※ 반드시 '나가기' 버튼을 클릭해야만 출석이 인정됩니다.

※ 질의응답/열린게시판/토론실은 공지사항 메뉴와 사용법 유사 ☞ 상세기능은 상세 매뉴얼(학생용) 참고 부탁드립니다.

수강과목	고지사하			m	1161 -00
바 > ·학기	01110			M F F F B A	NG W
월 호종 비행 문 🗸	0.1.555	겁색	Search	2	
강의계획서	변호 -	세목	結부 직성	자 작성일	조의수
강의보기	네 공지사학입		Ø	05.11 모전 01:00	1
공지사항	3		Ø	04.30 오전 11:26	2
질의응 단	2		Ø	04.16 오후 04:50	0
	ĩ		Ø	04.15 오후 12:23	0
강의사료		44 4 PRE	1 1001 + ++		
열린게시판					
과제					
팀프로젝트					
시험					

▶ 투표

*

)))

- ▶ 토론실
- ▶ 설문조사
- ▶ 성적조회
- ▶ 교수일정

- 교수님이 등록한 과목 공지사항이 나타납니다.

① 제목을 클릭하면 공지사항 상세 화면으로 이동 합니다.

② 검색어를 입력 후 'search' 버튼을 클릭하면 해당하는 자료만 목록에 표시 됩니다.



수강과목	강의자료	리자료 📲
:#1 * 학기	검색 Search 2	
毎日 エカド湯田 ♥		
▶ 강의계획서		*
▶ 강의보기	조회수 : 0 2015.07.14 13:13 	
▶ 공지사항	u v [1] 	
▶ 질의응답	조회수 : 6 2015.06.10 13:48	
▶ 강의자료	No Art	
▶ 열린게시판	조회수 : 3 2015.04.24 16:00	
▶ 과제	र माग मद्द क् वॉ फ	
▶ 팀프로젝트	조회수 : 2 2015.04.13 11:45	
▶ 시험	エTIT 写真 間 % C	
▶ 투표	조회수 : 4 2015.04.13 11:45	
▶ 토론실		
▶ 설문조사		
▶ 성적조회		
▶ 교수일정		

- 등록된 강의자료들이 나타납니다.
- ① 제목 또는 내용을 클릭하면 강의자료 상세조회 화면으로 이동 합니다.
- ② 검색키워드를 입력한 후 'Search' 버튼을 클릭하면 조건에 해당하는 자료만 목록에 표시됩니다.
- ③ 우측의 아이콘을 클릭해 조회하거나 파일을 일괄 다운로드 할 수 있습니다.



: 아이콘을 클릭하면 파일을 다운로드 할 수 있는 목록이 나타납니다.

: 아이콘은 미디어 파일이 첨부되어 있는 글입니다.

🚪 : 아이콘은 온라인 강의보기 글 입니다. (e-Class 과목만 해당)

※ 전자출결을 하는 학부 수업을 제외한 대학원 및 e-class 강좌 등에 이용가능

-		۵۰	> 254
] 부정 출석 할 경우 F학점을	을 받는데 동의합니다.		
헉::: 지각:। 결	석 : :		
역:::: 지각:I 결 번호	석 : : 출석일	시간	출결
વ : :: 지각:। 결 번호 25	석 : : 출석일	시간 1	출결
<mark>역:::: 지각:।</mark> 결 번호 25 24	석 : : 출석일 · ·	시간 1 1	출결 효 개 효 개
<mark>역:::: 지각:। 결</mark> 번호 25 24 23	석 : : 출석일 · · ·	시간 1 1 1	<u>광</u> 결 豊 차 豊 차 皇 차
역:::: 지각:I 결 번호 25 24 23 22	석 : : 출석일 · · · ·	시간 1 1 1 1	출결 豊寸 豊寸 豊寸 豊寸 豊寸
역::: 지각: 1 결 번호 25 24 23 22 21	석 : : 출석일 · · · · · ·	시간 1 1 1 1 1 1 1	출결 효 각 효 각 효 각 효 각 효 각 효 각

- 출석 메뉴를 통해 들어왔을때, 교수님의 스마트출석이 진행중이면 위와 같은 버튼이 나타납니다.

• ①의 동의문에 동의 후 이 버튼을 클릭하면 출석이 인정됩니다.
 • 출석이 완료되면 해당 버튼으로 변경됩니다.

과제



- 교수님이 등록한 과제가 나타나는 화면입니다.

- 글 제목을 클릭하면 과제 상세조회 화면으로 이동하며, 해당 화면에서 과제물을 제 출할 수 있습니다.
- 2 검색키워드를 입력한 후 'Search' 버튼을 클릭하면 조건에 해당하는 자료만 목록에 표시됩니다.
- ③ 과제의 제출형태, 마감일, 지각제출 허용여부, 점수, 상태 등이 나타납니다.

팀프로젝트 – 상세조회 화면1

팀프로젝트			@ > **** > 팀프로젝트 -@
프로젝트명	팀 프로젝트1		
게시일	2015.08.12 00:00		
마감일	2015.08.12 23:50		
지각제출	불허		
제출방식	팀장 1		
팀설정	랜덤지정 2		
팀설정종료일	2015.08.12 00:00	(팀설정 종료일까지 학생들 스스로 팀원, 팀장을 구성	(합니다.)
다른팀 글보기	ы		
임상만 세철하서 @	ηж.		2
팀정보 팀명 : 05팀 순번 이를	학번 학년	\$ţz}	▶목록 탐장
a 1 53	100000000000000000000000000000000000000	1 × 4 - 11 ×	

- 등록된 팀 프로젝트의 상세정보를 볼 수 있습니다.
 해당 화면 하단의 제출란에 파일을 첨부하거나 내용을 입력하는 식으로 팀 프로젝트
 제출이 가능합니다.(팀 프로젝트 상세화면4에서 설명)
- 제출방식이 "팀장"인 경우 각 팀의 팀장만 과제 제출을 하면 됩니다.
 추후 채점 시 팀장이 제출한 과제물을 바탕으로 팀원들도 점수를 받게 됩니다.
- ② 팀 설정이 "자율선택"일 경우 수강생이 스스로 팀을 선택하여야 합니다.
 (팀 프로젝트 상세화면2에서 설명)

팀프로젝트 – 상세조회 화면2

팀정보

팀명 : 05팀

순번	이름	학번	학년		학과	팀장
1		200200-0020	9	н н _н н	(1)	
2		2002200-2004		олон на селото на се Селото на селото на се	Ŭ	
3	· _	20030100002		Contraction of the second		\$
						> 입장

팀정보						\sim			
			<u>팀 정보</u> 기	<u>· 없습니다. 팀 설정</u> 종	<u>료일까지 팀을 선</u>	<u>택하세요.</u>			
팀 선택			الطرطيط						×
각 팀당 팀 선택 죵료일	5명 정원(후 2010) 만료시 교=	입니다. 	こ.ここ까지 ' 의하세요.	팀 조정이 가능합	니다.				,
01팀			(4)//35		048200		1000	1.000	1200
순번	이름	학번	학년		학과		팀장	제출	점수
				팀원정보가	없습니다.				
02팀								Ĵ	> 선택
순번	이름	확번	학년		학과		팀장	제출	점수
				팀원정보가	없습니다.				
- 팀프	로젝트 성	상세화면	에서 기본	- 정보 다음에	는 팀 정보기	가 표시됩니다.			

- 자신이 소속된 팀의 정보가 나타납니다. 팀 정보 우측 하단의 "입장" 버튼을 클릭하 면 해당 팀 전용 공간으로 이동합니다. (팀 프로젝트 - 상세화면3에서 설명)
- ② 팀 프로젝트의 팀 설정이 "자율선택"일 경우 수강생은 스스로 팀을 선택하여 소속되 어야 합니다. <u>"팀 정보가 없습니다. 팀 설정 종료일까지 팀을 선택하세요."</u>를 클릭하 면 팀 선택 레이어 팝업이 나타나며, 팝업 내에서 원하는 팀을 선택합니다.

팀프로젝트 – 상세 화면3

l 진행내용	D > > + 수강과목 > 평진행
팀원 간의 의견 및 프로젝트 진행내용을 공유합니다.	
팀 프로젝트1	05 11
B / U 🔤 🗄 · 🗄 · 🕸 🖓 · 💆 · 🗷	
	▲ 05营
•	·····································
	> 메시지 보내기
첨부파일 자일 선택	
첨부파일 전택	
청부파일 전력	→ 등록 → 이전화면 공지/일정 4 수
철부파일 파일 선택	> 등록 > 이전치면 ④ 수3 원하는 내용 입력하는 공간 응 1
· ···· ·····························	▶ 등록 ▶ 이전화면 공지/일정 4 수정 2015.08.12 12:53 수정 삭제 원하는 내용 입력하는 공간
철부파일 전력 · · · · · · 2 이야기1	▶ 5록 ▶ 이전화면 공지/일정 4 2015.08.12 12:53 수정 삭제 4
· ··· 2 이야기1 댓글(1) 1 추천(0)	> 등록 > 이전화면 공지/일정 4 수정 2015, 08, 12 12:53 수정 삭제
철부파일	> 등록 > 이전화면 2015.08.12 12:53 수정
철부파일 파일 선택 · · · · · 2 이야기1 댓글(1) 1 추천(0) · · · · · (8초 전) @ 3	▶ 5록 ▶ 이전화면 2015.08.12 12:53 수정 삭제 원하는 내용 입력하는 공간
파일 선택 ····································	2015, 08, 12 12 53 수정 삭제 2015, 08, 12 12 53 수정 삭제 2015, 08, 12 12 53 수정 삭제
· ··································	▶ 등록 ▶ 이전화면 2015.08.12 12:53 수정 삭제 원하는 내용 입력하는 공간
철부파일 2 010i211 댓글(1) 1 추천(0) 댓글1 (8초 전) @ 1	> 등록 > 이전치면 2015.08.12 12:53 수정 식계 원하는 내용 입력하는 공간 원하는 내용 입력하는 공간 의자막 수정자: 7번째 가나 나

- 팀프로젝트 진행간 팀원끼리 논의하거나 진행내용 등을 남기는 공간입니다.
- ① 텍스트 박스에 내용을 입력 후 '등록' 버튼을 클릭하면 새로운 글이 등록 됩니다.
- ② 등록된 글입니다. 해당 글에 댓글 등을 남길 수 있으며, 글 등록자는 자신의 글을 삭 제하거나 수정할 수 있습니다.
- ③ 팀원의 목록이 나타납니다. 해당 팀원을 체크한 뒤 메시지 보내기를 누르면 메시지 작성 팝업이 나타나게 됩니다.
- ④ 입력한 공지/일정 같은 정보를 게시하는 공간입니다. 수정 버튼을 눌러 내용을 변경 할 수 있습니다.



- 과제물 제출 공간입니다. 해당 에디터에 직접 내용을 적거나, 파일을 선택하여 업로드 하는 식으로 과제물 제출이 가능하며, 입력 혹은 업로드가 끝난 뒤 저장 버튼을 누르는 것으로 제출이 완료됩니다.

- 제출물에 첨부할 파일을 등록할 수 있습니다. 여러 개를 선택하여 한번에 등록하는 것도 가능합니다.
- ② '저장' 버튼을 클릭하면 입력 자료가 저장되며 목록 화면으로 이동합니다.
- ③ '목록' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

시험 – 상세조회 화면 – 응시전

시험	🗓 > ㅋㅋㅋㅋ=> 시험 🖅
ᆌᄆ	
세폭	
시험구문	퀴스
시험형태	온라인 시험
시작시간	
종료시간	
시험시간	10 분
배점	90 점
점수공개	비공개
	시 현 주 의 사 한
 시험은 시험 시험시간은 지 안 제출후에 4. 부정행위방지 시험은 반드 1대의 컴퓨터 중간에 시험 5. 시험시작시간 > 시험화면 테스 	시작 시간과 시험종료 시간 사이에 볼 수 있습니다. 종료시간을 초과할 경우 종료시간까지 시험을 볼 수 있습니다. 서버시계를 기준 흘러갑니다. '는 시험에 재응시 할 수 없습니다. (시험시간이 종료되면 자동 제출됩니다.) 시 한개의 브라우져만 사용합니다. (여러개의 브라우져로 시험을 볼 경우 답안이 정상적으로 등록되지 않음) 에서 동시에 여러명이 시험을 볼 수 없습니다. 을 빠져나오거나 브라우져를 닫아도 시험시간은 계속 진행됩니다. (서버에서 시험시간 체크) 이 한 번 시험보기 버튼이 활성됩니다.
🔲 동의 : 시험주의	의사항을 자세히 읽었습니다. > 시험보기 > 목록
- 목록에서 면 시험에 용	선택한 시험의 세부사항이 나타나며, 온라인 시험이고 응시기간이 남아있다 응시할 수 있습니다.
① 온라인 / 넷이 잘	\험을 시작하기 전 반드시 '시험화면 테스트' 버튼을 클릭해 컴퓨터와 인터 되는지 점검할 수 있습니다. 응시 전에 꼭 하시는것을 권장합니다.
② 시험을 응	응시하기 전 주의사항을 숙지한 후 동의 체크가 필요합니다.
③ '시험보기	'를 클릭하면 시험보기 화면으로 이동합니다.

④ '목록' 버튼을 클릭하면 시험목록 화면으로 이동합니다.

시험 – 시험보기 화면



- 시험보기 버튼을 클릭하면 들어오게 되며, 시험답안을 작성하여 제출하는 화면입니
 다. 시험 응시전 주의사항을 꼭 숙지하시고 응시하는것을 권장합니다.
- ① 시험의 남은시간이 표시됩니다.
- ② 입력한 답안이 표시됩니다.
- ③ 각 시험 문항들이 나타나게 되며, 각 란을 기입하여 답안을 작성합니다.
- ④ 입력한 답안에 이상이 없는지 확인 후 제출 버튼을 누르면 시험응시가 종료됩니다.

시험 – 상세조회 화면 – 응시후

제목	5世祖 -								
시험구분	중간시험								
시험형태	온라인 시험								
시작시간	· ·								
종료시간	•								
시험시간	20 분								
배점	100 점								
점수공개		~ ·							
			<u>л</u>	험 주 의 사 항					
1. 온라인 시험 응시 정보	전에 반드시 컴퓨	푸터와 인터넷	이 잘되는지 점검	합니다.					
1. 온라인 시험 당시 정보 시작시간	전에 반드시 컴퓨	뛰터와 인터넷	이 잘되는지 점검 종료시간	합니다.		IP	210.1		
1. 온라인 시험 SA 정보 시작시간 수별 학생 분:	전에 반드시 컴쿠 포 (평균 : 46.9	뚜터와 인터넷 점, 표준편치 8	이 잘되는지 점검 종료시간 + : 29.837)	합니다.		IP	210.: •	100%	
1. 온라인 시험 응시 정보 시작시간 수별 학생 분:	전에 반드시 컴쿠 포 (평균 : 46.9	푸터와 인터넷 점,표준편치 8	이 잘되는지 점검 종료시간 : 29.837)	합니다. · · · · ·	6	IP	210.* ·	100% 80%	per
1. 온라인 시험 응시 정보 시작시간 수별 학생 분:	전에 반드시 컴쿠 포 (평균 : 46.9	푸터와 인터넷 점, 표준편치 8	이 잘되는지 점검 종료시간 나: 29.837)	합니다. - · · · ·	6	IP 4	210.: •	100% 80% 60% 40%	percentag
1. 온라인 시험 승시 정보 시작시간 수별 학생 분: 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	전에 반드시 컴쿠 포 (평균 : 46.9	뚜터와 인터넷 점, 표준편치 8 24%	이 잘되는지 점검 종료시간 나 : 29.837)	합니다. 9 27.%	6	IP 4	210.: •	100% 80% 60% 40% 20%	percentage
1. 온라인 시험 6 시작시간 10 8 10 8 10 4 10 4 10 1 10	전에 반드시 컴쿠 포 (평균: 46.9 2 6% 100	특터와 인터넷 점, 표준편치 8 24% 80	이 잘되는지 점검 종료시간 나 : 29.837)	합니다. 9 27% 40	6 18% 20	IP 4 12% 0	210.: •	100% 80% 60% 20% 0%	percentage
1. 온라인 시험 응시 정보 시작시간 수별 학생 분: 10 8 10 8 4 2 0	전에 반드시 컴쿠 포 (평균 : 46.9	폭터와 인터넷 점, 표준편치 8 24% 80	이 잘되는지 점검 종료시간 가: 29.837) 가: 29.837)	합니다. 9 27% 40	6 18% 20	IP 4 12% 0	210.: •	100% 80% 60% 20% 0%	percentage
1. 온라인 시험 응시 정보 시작시간 수별 학생 분: 10 8 6 4 2 0 7 9 7 9 7 9 7 9 7 9 7 9 7 9 7 9 7 9 7 9 8 8 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	전에 반드시 컴퓨 포 (평균 : 46.9	주려와 인터넷 점, 표준편치 8 24% 80	이 잘되는지 점검 종료시간 나 : 29.837) 	합니다. 9 27% 40	6 18% 20	IP 4 12% 0	210.: •	100% 80% 60% 40% 20% 0%	percentage

- 답안 제출을 완료한 상태의 상세조회 화면입니다.

- ① 응시가 완료된 시험의 응시정보가 나타납니다.
- ② 점수가 공개되었을 경우 해당 시험의 점수 분포도가 나타납니다.
- ③ 점수가 공개되었을 경우 점수와 교수님의 평가의견이 나타납니다. '채점보기' 버튼 을 클릭하면 채점 화면으로 이동됩니다.





※ 최종성적은 종합정보시스템에서 확인하셔야 합니다.

학생이 자신의 스마트LMS의 성적을 조회할 수 있는 화면입니다. 교수님이 성적을 공
 개 했을 때만 해당 도표가 나타납니다.

화면 도움말

공지사항			•	> 공지사항
	검색	화면도움말 공지사하 모로하며		×
[번호 ▼	제목	이 화면은 등록된 공지사항의	목록을 조회한 화면입니다.	
5		제목을 클릭하면 공지사항 조 📢 모양의 아이콘은 목록 상단	:회화면으로 이동합니다. 안에 고정노출되는 공지사항 알림표시	입니다.
3	10.0	건색어 입력 후 'Search' 버튼	[을 클릭하면 해당 자료만 목록에 표/	시됩니다.
2		목록화면	조회화면	
4		L	1 4831 5012 00 00	9 06.70 ÷0

- 각 화면 우측 상단의 🖅 아이콘을 클릭하면 화면 도움말이 나타납니다.
- 도움말 하단에 연관 도움말 버튼이 나타납니다. 버튼을 클릭하면 바로 연관된 도움 말을 볼 수 있습니다.

마이페이지



마이페이지

Korean	교육현황 커뮤니티	고 : 보기 (1222) 《 쪽지 급 사/트립 소개
Course search	과목명이나 교수님명을 정확히 입력하세요. search 이정규과목 이비정규과목	Imolanda Imolanda Octw 마이페이지 안내서
Korean	교육현황 커뮤니티	27H
마이페이지 ·개인정보 ·알림설정 ·수강과목		▲ 적지: 미확인(1) ・ ····································
• 파일관리	A 팀프로젝트: weak · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	★ [회원] 교수 [···································
	🇥 팀프로젝트: 11 - V 🦈 1	* · · · · ·

- 마이페이지는 자신에게 관련된 메뉴들과 정보가 모여있는 공간입니다.
- 로그인 후 상단의 자신의 이름 혹은 메인화면에서 '마이페이지' 버튼을 클릭하면 마 이페이지 화면으로 이동하게 됩니다.
- ② 왼쪽의 사이드메뉴에서 각각의 항목으로 이동할 수 있습니다.
- ③ 자신이 최근 활동한 요약정보가 나타납니다. 상단의 전체보기 바를 클릭하면 분류 선택창이 뜨며 원하는 분류를 선택하면 해당하는 항목만 나타나게 됩니다.(뉴스피드)
- ④ 사용자에게 나타나는 알림이나 가입된 배움나눔의 목록, 연관되는 교수님들이 나타
 나게 됩니다. 항목을 클릭할경우 팝업으로 정보가 나타나거나 이동하게 됩니다.

개인정보 / 알림설정

마이페이지	개인정보	🛚 > 마이페이지 > 개인정보
 ▶ 개인정보 ▶ 알림설정 ▶ 수강과목 ▶ 파일관리 	이름 날 핸드폰 전체전 이메일 전체전 Email, 핸드폰번호 변경은 학사시스템 개인정보변경을 이용해서 주정 학사시시스테에서 개인정보 변경 후 형 시스테에 정유하기 위해서는 동	
	· 동기화 ② 자기소개 ·교수님과 친구들에게 길이 ·자기소개는 교수님과 학생 ····································	····································
	알림설정 최초화면 설정 <u>로그인 후 희망하는 첫화면을 </u> 성택하세요.	
	 ● 메인화면 ○ 마이페이지 메인화면 	> 저장

- 사용자의 개인정보를 설정하는 화면입니다.

- ① 핸드폰 번호 및 이메일 공개 여부를 설정 할 수 있습니다.
- 종기화 버튼을 클릭하면 학사시스템에 등록되어 있는 사진 및 개인 정보를 동기화 할 수 있습니다.
- ③ '사진등록/수정' 버튼을 누르면 편집가능한 팝업이 나타나며 사진을 등록하거나 수 정할 수 있습니다.
- ④ 자기소개를 입력할 수 있는 공간입니다.
- ⑤ 로그인 후 가장 먼저 나타나는 시작화면을 선택할 수 있습니다.





- 사용자가 수강중인, 혹은 수강했던 과목이 나타납니다.
- ① 과목명을 클릭하면 해당 수강과목 서브메인으로 이동 됩니다.
- 우측 하단의 청강상태를 클릭하면 청강신청 대한 결과가 나타납니다. 청강승인이 되지 않은 단계에서는 청강신청을 취소할 수 있습니다.





- 자신이 업로드한 파일들이 나타나는 공간입니다.
- ① 검색조건을 입력 후 '검색' 버튼을 누르면 해당되는 목록이 나타납니다.
- ② 파일들을 체크한 뒤 '파일일괄 다운로드' 버튼을 클릭하면 선택한 파일들을 한번에 다운받습니다.
- ③ 파일명을 클릭하면 파일을 다운받습니다.

감사합니다.